


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Трубчевский детский сад  
комбинированного вида «Дельфин».

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МБДОУ Трубчевский детский сад комбинированного вида  
«Дельфин»  
Протокол № 1 от 02.09.2019

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
Трубчевский детский сад  
комбинированного вида  
«Дельфин»  
Е.В. Бырдина



Приказ № 55 от 02.09.2019 г.

# ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Трубчевский детский сад комбинированного вида «Дельфин»

на 2019-2020 учебный год

г. Трубчевск

## Оглавление

БЛОК 1. ....	5
1.1. ВВЕДЕНИЕ .....	5
1.2. Анализ работы за 2018— 2019 учебный год: .....	6
БЛОК 2. ....	28
Цели и задачи работы ДОУ на 2019 – 2020 учебный год .....	28
2.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса .....	28
Блок 3. Организационно-управленческий.....	33
3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ.....	33
3.2. Заседание органов самоуправления.....	33
3.2.1. Заседания родительского комитета ДОУ.....	33
3.2.2. Педагогические советы.....	34
. План заседаний Общего собрания трудового коллектива ДОУ на 2019-2020 учебный год .....	36
3.2.4. План работы ПМПк на 2019-2020 учебный год .....	37
БЛОК 4.....	42
4.1. Организационно-методическая работа.....	42
4.1.1 Педагогический час .....	42
4.1.2 Семинар — практикум .....	43
Консультации.....	45
4.1.4. Школа начинающего педагога .....	46
4.1.5. Открытые просмотры образовательной деятельности .....	47

4.1.6. Смотры-конкурсы.....	49
4.1.7. Повышение квалификации педагогов.....	50
4.1.8 Аттестация педагогов ДООУ .....	54
4.1.9 Организация работы методического кабинета .....	57
4.1.10. План самообразования педагогов на 2019-2020 учебный год.....	58
БЛОК 5. ....	61
5.1. Взаимосвязь в работе ДООУ с семьей и социумом. ....	61
5.1.1. Информационно-справочные стенды. ....	61
5.1.2. Родительские собрания .....	63
5.1.3. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей. Педагогическое просвещение родителей. ....	64
5.1.4. Взаимодействие с социумом .....	69
БЛОК 6. ....	69
6.1.1 Контроль по функциональным обязанностям .....	69
6.1.2. Тематический контроль .....	81
БЛОК 7.....	82
7.1. Использование современных информационно-коммуникационных технологий .....	82
БЛОК 8 .....	83
8.1.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников .....	83
8.1.2. Административно — хозяйственная работа.....	85

## **БЛОК 1.**

### **1.1.ВВЕДЕНИЕ**

**Годовой план составлен в соответствии с:**

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13);
- Распоряжением Правительством Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

### **1.2. Анализ работы за 2018 — 2019 учебный год:**

## БЛОК 2.

### 2.1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый 2018-2019 учебный год определены цель и задачи учреждения на 2019 – 2020 учебный год:

**ЦЕЛЬ:** создание условий для получения всеми детьми доступного качественного образования, воспитания и развития в соответствии с ФГОС ДО, обеспечения личностно-ориентированного подхода, сохранение здоровья дошкольников, коррекция речевых нарушений в условиях образовательного и коррекционного процессов.

#### **ГODOVЫЕ ЗАДАЧИ:**

1. Создать систему работы по образовательной области «Познавательное развитие».
2. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов ДОО по индивидуализации образовательного процесса в ДОО и овладению ИКТ-компетентностями.

### 2.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

**Юридический адрес:** 242220, Брянская область, г.Трубчевск, ул.Брянская,д.57

**Фактический адрес:** 242220, Брянская область, г.Трубчевск, ул.Брянская,д.57

**Телефоны:** (848352) 2-40-72 (заведующий);

**Электронный адрес:** [elena.birdina@yandex.ru](mailto:elena.birdina@yandex.ru)

**Адрес сайта МБДОУ:** <http://delfinctik.ucoz.ru/>

**Тип образовательного учреждения** – дошкольное образовательное учреждение.

**Вид образовательного учреждения**– детский сад комбинированного вида.

**Организационно-правовая форма** – учреждение.

**Учредитель** – администрация Трубчевского муниципального района.

Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Имеет государственную лицензию: регистрационный № 3473 от 10.02.2015 г. срок действия - бессрочно.

**Устав:** утвержден постановлением главы администрации Трубчевского муниципального района № 1075 от 21.12.2015 года.

**Месторасположение:** город Трубчевск, ул.Брянская, д.57

МБДОУ находится внутри жилого микрорайона на проезжей части дороги. Вблизи расположены многие объекты социума: СОШ № 1, СОШ №2, Гимназия, музыкальная школа, музей, планетарий и др. МБДОУ функционирует в отдельно стоящем 2-х этажном здании с 1989 года.

**Руководитель МБДОУ:** заведующий – Бырдина Елена Викторовна, образование - высшее педагогическое, высшая квалификационная категория.

Старший воспитатель - Цыганкова Валентина Васильевна, образование - высшее педагогическое, высшая квалификационная категория.

Заместитель заведующего по АХЧ - Митрофанов Андрей Михайлович

**Режим работы:** МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе с 07.00 до 19.00, в предпраздничные дни – с 07.00 до 18.00, суббота, воскресенье – выходные дни.

**Структура и количество групп** В детском саду функционирует **12** групп, рассчитанных на посещение детей в количестве **280**.

Образовательная деятельность организуется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования ДОУ (далее ООП ДО) и направлена на формирование общей культуры воспитанников, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательная деятельность ведётся на русском языке, в очной форме, нормативный срок обучения 5 лет, уровень образования – дошкольное образование. Образовательный процесс в ДОУ строится с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей в соответствии с требованиями ООП ДО. Детский сад посещает 385 воспитанников. Количество групп - 12.

### **Блок 3. Организационно-управленческий.**

#### **3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ**

Цель работы по реализации блока: Совершенствование нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>ответственный</b>
--------------	--	-------------------------	----------------------

Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями.	Август, Сентябрь	Заведующий ОУ
Внесение изменений в положение по начислению стимулирующих выплат, пересмотр критериев по начислению премиального фонда.	Сентябрь	Заведующий ОУ
Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2019-2020 учебный год	Октябрь	Заведующий ОУ
Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей .	Август-сентябрь	Заведующий ОУ Старший воспитатель
Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности»	Август	Заведующий ОУ Старший воспитатель
«Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»	Октябрь-март	Старшая медсестра
«Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период»	Ноябрь	Старший воспитатель
«Техника безопасности при проведении новогодних елок»	Декабрь	Старший воспитатель
«Организация летней оздоровительной работы»	Май	Старший воспитатель Медсестра,

### 3.2. Заседание органов самоуправления

#### 3.2.1. Заседания родительского комитета ДОУ:

Тема заседания	Дата проведения	Ответственные
<p><b>Заседание № 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор председателя и секретаря родительского комитета ДОУ на 2019 — 2020 учебный год.</li> <li>2. Утверждение плана работы род.комитета ДОУ на</li> <li>3. Знакомство с актом готовности МБДОУ к 2019 - рекомендаций комиссии</li> <li>4. Охрана и безопасность условий труда работников, охрана жизни и здоровья воспитанников ДОУ.</li> </ol>	Сентябрь	<p>Заведующий</p> <p>Председатель родительского комитета</p>
<p><b>Заседание № 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к Новогодним праздникам</li> <li>2. Контроль за качеством организации питания в МБДОУ</li> </ol>	Декабрь	<p>Заведующий,</p> <p>шеф-повар</p> <p>Председатель Родительского комитета Учреждения</p>
<p><b>Заседание № 3</b></p>	Май	<p>Заведующий,</p>



<p>1. Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2019 год.</p> <p>2. Отчет старшего воспитателя о результатах образовательной деятельности за учебный год. (Итоги воспитательно – образовательной работы за 1 полугодие)</p>		<p>зам.заведующего по АХЧ</p> <p>старший воспитатель Председатель Родительского комитета Учреждения</p>
<p>Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей, педагогов, работников ДОУ.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p> <p>Председатель Родительского комитета Учреждения</p>
<p>Работа с социально неблагополучными семьями.</p>		

### 3.2.2. Педагогические советы

<p><b>Тема педагогического совета</b></p>	<p><b>Наименование</b></p>	<p><b>Сроки проведения</b></p>	<p><b>Ответственные</b></p>
<p><b>Педагогический совет № 1.</b> <b>Установочный</b> <b>Август</b></p>	<p>Итоги летней оздоровительной работы.</p>	<p>Август</p>	<p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p>
	<p>Принятие годового плана на 2019 -2020 учебный год</p>		
	<p>1. Утверждение годового и учебного планов, расписания организованной образовательной деятельности, кружковой деятельности, локальных актов на 2019-2020 учебный год</p>		
	<p>Принятие календарно-тематического планирования согласно требованиям ФГОС дошкольного образования.</p>		
	<p>Принятие плана подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2019-2020 учебном году.</p>		

	Принятие рабочих программ на 2019-2020 учебный год		
	Рассмотрение и утверждение управленческого проекта «Повышение профессиональной компетентности педагогов по индивидуализации образовательного процесса в ДОО»		
<b>Педагогический совет №2</b>  ноябрь (Аукцион достижений)  «Система опытно-исследовательской деятельности- источник формирования осознанно-правильного отношения ребёнка –дошкольника к природе. Подготовка к педагогическому совету: Просмотр открытых мероприятий.	Отчёт о выполнении решения предыдущего педсовета Вводное слово по теме педагогического совета.	Ноябрь	Заведующий Бырдина Е.В.
	Лот.№1 «Развитие познавательной активности ребёнка в процессе опытно-исследовательской деятельности с объектами живой и неживой природы»		Банная О.Н. Из опыта работы
	Лот №2 «Дидактические игры как приём активизации умственных способностей детей»		Рузикулова Е.И. Из опыта работы
	лот №3 «Детское экспериментирование –средство интеллектуального развития дошкольников»		Перевозчикова Л.С. Из опыта работы
	Итоги тематического контроля организации элементарных опытов. Обсуждение итогов смотра –конкурса центров детского экспериментирования в группах «Играй, думай, делай»		Ст. воспитатель подгот.гр. Воспитатель Кузьмина В.Д.- средние гр. Мазнева В.П.-старшие гр.
	Фрагмент игры «Что? Где? Когда?»		Ст. воспитатель
<b>Педагогический совет №3</b>  январь	Отчёт о выполнении решения предыдущего педсовета Вводное слово по теме педагогического совета.	Февраль	Заведующий Бырдина Е.В.
	Самостоятельная деятельность детей старшего дошкольного возраста		Кулагина М.Г.Из опыта работы

«Индивидуализация образовательного процесса в ДОО»	Презентация «Методическая Модель индивидуализации образовательного процесса в ДОО».		Ст. воспитатель
	Подведение итогов конкурса «РПС и индивидуализация образовательного процесса»		Ст. воспитатель Председатель профкома Скачко Л.В.
	Результаты проекта «Современные педагогические технологии, направленные на индивидуализацию образовательного процесса в ДОО».		Творческая группа руководитель Елистратова Н.В.
	Результаты тематического контроля «Организация и эффективность работы по формированию у детей элементарных математических представлений»		Заведующий Бырдина Е.В. Ст. воспитатель Цыганкова В.В. Позднякова Г.М.. подготовительные, гр. Кузьмина В.Д. –средние, младшие- Киселёва Т.А, старшие гр. Мазнева В.П.
<b>Педагогический совет №4 Итоговый.</b>	Подведение итогов воспитательно – образовательной работы за 2017-2018 учебный год и определение стратегий развития на новый учебный год. - Выполнение решений педагогического совета №3 - Результаты воспитательно – образовательной работы за 2019 – 2020 учебный год - Принятие плана ЛОК	Май	Заведующий Ст. воспитатель Учитель – логопед Педагог-психолог Педагоги ДОУ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы</li> <li>- Анализ коррекционно – развивающей деятельности в ДОУ</li> </ul>	
--	---	--

### 3.2.3. План заседаний Общего собрания трудового коллектива ДОУ на 2019-2020 учебный год

Дата проведения	Повестка заседания	Ответственный
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов летней оздоровительной работы</li> <li>2. Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года.</li> <li>3. Правила внутреннего трудового распорядка.</li> <li>4. Проведение инструктажа по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность».</li> <li>5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год.</li> <li>6. Вопросы премирования.</li> </ol>	Заведующий
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация питания</li> <li>2. Утверждение графика отпусков на 2020 год</li> <li>3. Анализ заболеваемости детей за 2019 год</li> <li>4. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.</li> <li>5. Соблюдение требований пожарной безопасности</li> <li>6. Результаты производственного контроля.</li> </ol>	Заведующий
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты работы за учебный год.</li> <li>2. Сохранность имущества</li> <li>3. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон.</li> <li>4. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</li> </ol>	Заведующий

### 3.2.4. План работы ПМПк на 2019-2020 учебный год

**Цель:** Создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

**Задачи:**

1. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии, их характера и причин, или других состояний;
2. Комплексное обследование детей с ОВЗ, а также детей, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе;
3. Выявление резервных возможностей ребенка, в т. ч. одаренного, разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательной работы;
4. Составление оптимальной для развития ребенка индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения;
5. Консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций;

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационный блок</b>			
	<b>Заседание 1</b> Заседание ПМПк по ознакомлению с приказом заведующего ДООУ о работе ПМПк в 2019– 2020 учебном году. Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы	Сентябрь	Председатель ПМПк

	ПМПк ДОУ, принятие плана работы ПМПк на год.		
	Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.	Сентябрь	Воспитатели
	Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. — Обследование детей. — Оформление документации по ПМПк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей.	Октябрь	Председатель ПМПк ДОУ  Члены ПМПк ДОУ
	<b>Заседание 2</b> Проведение заседаний ПМПк и выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка рекомендации.	Ноябрь	Члены ПМПк ДОУ Воспитатели
	Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми	В течение года	Члены ПМПк
	— Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. — Обследование детей. — Оформление документации по ПМПк: логопедического,	При необходимости (поступление запросов родителей или педагогов)	Председатель ПМПк ДОУ  Члены ПМПк

	психологического, педагогического и медицинского обследования детей.		
	<p><b>Заседание 3</b></p> <p>"Итоги работы за первое полугодие".</p> <p>1. Обсуждение результатов индивидуальной работы.</p> <p>2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.</p> <p>3. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.</p>	Январь	Члены ПМПк
	<p><b>Заседание 4</b></p> <p>Тема: "Итоги работы ПМПк за учебный год. Планирование работы ПМПк на</p> <p>— Отчёты специалистов по итогам работы на конец года.</p> <p>— Оформление листов динамического развития детей.</p> <p>— Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.</p>	Май	Члены ПМПк
Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей			<p>Председатель</p> <p>ПМПк</p> <p>Члены ПМПк</p>

## 2. Диагностико-консультативный блок

Консультирование воспитателей о работе ПМПк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	сентябрь	Председатель ПМПк
Консультирование родителей о работе ПМПк в ДОУ.	сентябрь	Члены ПМПк
Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	сентябрь	Педагог – психолог
Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	сентябрь	Воспитатели Учитель – логопед
Индивидуальные консультации родителей по психолого – медико – педагогическому сопровождению детей.	по необходимости	Члены ПМПк

## 3. Методический блок

Оформление консультаций для воспитателей: — «Что такое медико – психолого – педагогический консилиум?» — «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной	сентябрь	Члены ПМПк
---	----------	------------



	индивидуально – дифференцированной работы».		
	Оформление консультаций для родителей: — «Что такое ПМПк в ДОУ?» — «Почему ребёнок не говорит?» — «Агрессивный ребёнок в семье» — «Гиперактивные дети» — «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» — «Проблемы адаптации в ДОУ» — «Как вырастить здорового ребёнка?»	В течение года	Члены ПМПк
	Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми.	Октябрь	Члены ПМПк

## БЛОК 4.

### 4.1. Организационно-методическая работа

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия/ тема</b>	<b>Дата</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
------------------	--------------------------	-------------	--------------------	-----------------------------

#### 4.1.1 Педагогический час

1.	Изучение инструктивно – директивных документов по обеспечению дошкольного образования	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель	
	Повышение уровня ИКТ компетентности педагога.	Октябрь	Старший воспитатель Учитель-логопед Киселёва М.В.	
	Обзор педагогической литературы	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
	«Адаптация ребенка к условиям детского сада»	Сентябрь	Педагог-психолог	
	«Педагогические ситуации и их решения. Стратегии выхода из конфликтной ситуации»	Февраль	Педагог-психолог	

#### 4.1.2 Семинары — практикумы

	Обучающий семинар «Как формировать у детей интерес и бережное отношение к природе»	Октябрь	Старший воспитатель	
	Семинар-практикум «Повышение профессиональной компетентности педагогов	январь	Старший воспитатель	

по индивидуализации образовательного процесса в ДОО».		Творческая группа педагогов	
Семинар-практикум «Эффективность работы по формированию элементарных математических представлений у дошкольников»	декабрь	Воспитатели: Позднякова Г.М. Божина Г.В.	
<b>4.1.3 Консультации</b>			
Электронное портфолио как творческая форма ИКТ-компетентности педагога.	ноябрь	Киселёва Т.А.	
Варианты использования детских работ в оформлении группы к тематическим праздникам.	Декабрь	Дудина Г.П. (из опыта работы)	
Музейная педагогика в нравственно-патриотическом воспитании детей дошкольного возраста	Февраль	Банная О.Н.	
Современные технологии по организации образовательного процесса в летний оздоровительный период	Май	Старший воспитатель, Скачко Л.В. Перевозчикова Л.С.	
<b>4.1.4. Школа начинающего педагога</b>			
Эффективные принципы взаимодействия с родителями.	Сентябрь	Артемьева А.А.	

	Организация режимных моментов в ДОУ	Октябрь	Рудковская А.А.	
	Методика проведения детских праздников и развлечений.	Ноябрь	Музыкальный руководитель: Авдеева Е.И.	
	Развитие детской инициативы в различных видах деятельности	Декабрь	Артемьева Т.А.	
	Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи. Формы работы с родителями.	Февраль	Демьянова Анжела Сергеевна	
	Организация закаливания в летний период в ДОУ	Апрель	Воспитатель по физической культуре: Скачко Л.В.	
<b>4.1.5. Открытые просмотры образовательной деятельности</b>				
	Развитие познавательной активности детей старшего дошкольного возраста средствами опытно - экспериментальной деятельности «Удивительные опыты».	октябрь	Воспитатель: Леонова Е.П.	
	ООД по ФЭМП в младшей группе в средней группе	ноябрь	Уреул И.Н.  Соболева Н.И.	

Итоговое мероприятие по проекту Трубчевск родной и любимый город»	февраль	Хоменко Л.М. Тихонова О.И.	
Проект «Земля наш общий дом»	февраль	Мазнева В.П. Живодерова И.Г.	
Педагогический марафон - открытые просмотры педагогической деятельности. во всех группах Демонстрация профессионального опыта педагогов по применению современных педтехнологий,.	Ноябрь -апрель		
<b>4.1.6. Смотры-конкурсы</b>			
Смотр групп в ДОУ по подготовке к новому учебному году	сентябрь	Старший воспитатель воспитатели групп	
Конкурс детского творчества ко Дню города	Сентябрь		
Спортивный конкурс «Мама, папа, и я – спортивная семья»	Октябрь		
Смотр — конкурс «Лучший центр опытно — экспериментальной деятельности»	Ноябрь	Старший воспитатель воспитатели групп	
Конкурс детского творчества «Рождественская звезда»	Декабрь		

	Смотр - конкурс «Зимние участки»	Январь - февраль	
	«РППС и индивидуализация образовательного процесса»	Февраль	
	Конкурс чтецов «Край мой, овеянный славой»	Март	
	Конкурс детского творчества «Пасхальный свет и радость»	Апрель	
	«Салют Победе!»	Май	

#### 4.1.7. Повышение квалификации педагогов.

П/п №	ФИО педагога	Должность	Тема	Место проведения	Сроки	Ответственный
	Демьянова А.Б. Амчиславская О.В.	Воспитатель, муз.руководитель	Дополнительное образование Педагогика и методика дошкольного образования		Октябрь октябрь	

#### 4.1.8 Аттестация педагогов ДОУ

П/п №	ФИО педагога	Должность	Сроки аттестации	Сроки подачи заявления	Сроки проведения экспертизы
	Дудина Галина Павловна	воспитатель		Октябрь 2019	До 4 декабря
	Позднякова Галина Михайловна	воспитатель		Декабрь 2019	До 4 февраля
	Тихонова Ольга Ивановна	воспитатель		Ноябрь 2019	До 10 января
	Цыганкова Валентина Васильевна	старший воспитатель		Ноябрь 2019	До 10 января
	Артемьева Анна Александровна	воспитатель	Ноябрь 2020	Октябрь 2019	Ноябрь 2020

	Артемьева Татьяна Александровна	воспитатель	Ноябрь 2020	Октябрь 2019	Ноябрь 2020
	Рудковская Анастасия Александровна	воспитатель	Декабрь 2020	Ноябрь 2019	Декабрь 2020
	Амчиславская Ольга Васильевна	Музыкальный руководитель	Декабрь 2020	Ноябрь 2019	Декабрь 2020

#### 4.1.9 Организация работы методического кабинета

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
	Составление графиков работы и расписания ООД. Подбор педагогической литературы для всех возрастных групп для организации воспитательно-образовательного процесса	Август	Ст.воспитатель
	Пополнение методическими материалами по организации образовательной деятельности по познавательному развитию и наглядного материала по индивидуализации образовательного процесса	Август, Ноябрь	Ст.воспитатель
	Оформление стендов и выставок: к знаменательным и памятным датам, к педагогическим советам, новинок периодических изданий, литературы	1 раз в квартал	Ст.воспитатель
	Оформление методических рекомендаций по написанию проектов.	Октябрь	Ст.воспитатель



Оформление памятки для воспитателей по работе с родителями в условиях ФГОС.	Март	Ст.воспитатель
Методическая помощь в сопровождении педагогов по аттестации.	В соответствии графиком аттестации педагогов	Ст.воспитатель
Индивидуальные консультации. Консультации по запросам воспитателей.	В течение года	Ст.воспитатель

#### 4.1.10. Темы самообразования педагогов на 2019-2020 учебный год

ФИО педагога	Тема самообразования
Демьянова А.С.	Развивающие игры по методике В.Воскобовича
Соболева Н.И.	«Развитие познавательной активности ребёнка в процессе опытно-исследовательской деятельности с объектами живой и неживой природы»
Дудина Г.П.	Варианты использования детских работ в оформлении группы к тематическим праздникам.
Киселёва Т.А.	Электронное портфолио как творческая форма ИКТ-компетентности педагога.
Банная О.Н.	Музейная педагогика в нравственно-патриотическом воспитании детей дошкольного возраста
Кузьмина В.Д.	Развитие мелкой моторики у детей 4-5 лет

Леонова Е.П.	Развитие познавательной активности детей старшего дошкольного возраста средствами опытно - экспериментальной деятельности
Артемьева А.А.	Подготовка руки к письму у детей подготовительной к школе группы.
Киселёва М.В. Учитель -логопед	Современные ИКТ технологии, направленные на индивидуализацию образовательного процесса в ДОО»
Артемьева А.А.	Игры и игрушки дошкольника
Рузикулова Е.И.	Дидактические игры как приём активизации умственных способностей детей
Живодерова И.Г. Мазнева В.П.	Здоровьесберегающие технологии дошкольного образования. Нетрадиционные методики оздоровления
Авдеева Е.И. Амчиславская О.В.	Обеспечение качества музыкального образования
Кулагина М.Г.	Самостоятельная деятельность детей старшего дошкольного возраста
Тихонова О.И. ХоменкоЛ.М.	Психологическая готовность старших дошкольников к обучению в школе
Перевозчикова Л.С.	«Детское экспериментирование –средство интеллектуального развития дошкольников»

Урсул Ирина Николаевна	Сенсорные игры с детьми младшего дошкольного возраста
Дедущенкова О.Н.	Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок
Позднякова Г.М. Божина Г.В.	«Эффективность работы по формированию элементарных математических представлений у дошкольников»
Рудковская А.А.	Девочки-мальчики
Скачко Л.В.	Современные педтехнологии по организации образовательного процесса в летний оздоровительный период
Рыбкина С.Н.	Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет
Цыганкова В.В.	Повышение профессиональной компетентности педагогов по индивидуализации образовательного процесса в ДОО

## **БЛОК 5.**

### **5.1. Взаимосвязь в работе ДОО с семьей и социумом.**

#### **5.1.1. Информационно-справочные стенды.**

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Адаптация ребенка к детскому саду	Сентябрь	Педагог-психолог
2.	Безопасность вашего ребенка на улице	октябрь	Воспитатели всех групп
3.	Осторожно, авитаминоз!	Ноябрь	Ст. медсестра.
4.	Чем заняться с детьми на новогодних каникулах	Декабрь	Воспитатели всех групп
5.	Азбука прав ребенка	Январь	Воспитатели всех групп
6.	Компьютер: «За» и «Против»	Февраль	Педагог-психолог
7.	Роль семьи в физическом воспитании ребенка	Февраль	Инструктор по физической культуре
8.	Читаем детям	Март	Воспитатели всех групп
9.	Подвижная игра в жизни дошкольника	Март	Инструктор по физической культуре
10.	Советы родителям будущих первоклассников	Апрель	Ст. воспитатель
11.	Как устроены детские кризисы	Апрель	Педагог-психолог
12.	Безопасность детей летом	Май	Воспитатели всех групп
13.	Игры в летний период	Май	Воспитатели групп

## 5.1.2. Родительские собрания

<b>Общие родительские собрания</b>	1. Задачи на новый учебный год 2. Можно ли обойтись без наказаний?	Октябрь	Заведующий Ст. воспитатель Педагог-психолог
	2. Итоговое общее родительское собрание за 2019 – 2020 учебный год.	Апрель	
<b>группа раннего возраста</b>	1. Ваш ребенок пришел в детский сад (особенности поведения в период адаптации)	Сентябрь	Ст. воспитатель воспитатели
	2. Вот и стали мы на год взрослее	Апрель	
<b>младшая группа</b>	1. Игра в жизни ребенка.	Сентябрь	Ст. воспитатель воспитатели
	2. Воспитание у детей младшего дошкольного возраста навыков самостоятельности и самообслуживания	Апрель	
<b>Средняя группа</b>	1. Особенности развития детей 5-го года жизни и задачи воспитания	Сентябрь	
	2. Поощрение и наказание	Апрель	
<b>Старшая группа</b>	1. Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста	Сентябрь	Ст. воспитатель воспитатели
	2. Успешный ребенок – тактика родительской поддержки	Апрель	

<b>Подготовительная группа</b>	1. Ваш ребенок – будущий первоклассник»	Сентябрь	Воспитатели Ст. воспитатель Педагог-психолог
	2. Психологическая готовность ребенка к школе»	Апрель	

### 5.1.3. Педагогическое просвещение родителей.

Форма проведения	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные
Семинар-тренинг	Познать, понять, принять.	Октябрь	Воспитатели младших и средних групп
Мастер-класс	Сладкий букет	Декабрь	Воспитатели старших и подг. групп.

### 5.1.4. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.

Оформление выставок совместно с родителями	Фотовыставка «Все мы родом из детства»	Сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели групп
	«Осенняя ярмарка»	Октябрь	
	«Для наших мам»	Ноябрь	
	«Новогодние чудеса»	Декабрь	
	«Рождественская звезда»	Январь	
	«На защите Родины!»	Февраль	
	«Огонь – не игрушка»	Февраль	
	«Осторожно - улица!»	Март	
	«Праздник светлой Пасхи»	Апрель	
	«Слава победителям»	Май	
«1 июня»	Июнь		
Акции	Чистый Трубчевск	Сентябрь, апрель	Ст. воспитатель Воспитатели групп
	Засветись (ПДД)	Январь	
	Акция Добрых Дел	Февраль	
	Лес Победы	Май	

Праздники	«День знаний»	Сентябрь	Воспитатели групп. Музыкальный руководитель
	«День дошкольного работника»	Сентябрь	Воспитатели групп. Музыкальный руководитель
	«Мама, папа, я — спортивная семья»	Октябрь	Скачко Л.В. Воспитатели групп.
	«Праздник осени»	Октябрь	Воспитатели групп. Музыкальный руководитель
	«День матери»	Ноябрь	Воспитатели групп. Музыкальный руководитель
	«Новогодний карнавал»	Декабрь	Воспитатели групп. Музыкальный руководитель
	«Папа может все, что угодно!»	Февраль	Воспитатели групп. Музыкальный руководитель
	«Подарок маме»	Март	Воспитатели групп. Музыкальный руководитель



	«День победы»	Май	Воспитатели групп. Музыкальный руководитель
	«До свидания, детский сад!»	Май	Воспитатели групп. Музыкальный руководитель
	«День защиты детей»	Июнь	Воспитатели групп. Музыкальный руководитель
	«Папин праздник»	Июнь	Воспитатели групп. Музыкальный руководитель
	«День семьи, любви и верности»	Июль	Воспитатели групп. Музыкальный руководитель
	Спартакиада «Юный олимпиец»	Август	Воспитатели групп. Музыкальный руководитель
	«Прощай, лето»	Август	Воспитатели групп. Музыкальный руководитель
	Совместные субботники сотрудников и родителей по уборке территории детского сада, групп.	Сентябрь - август	Ст. воспитатель Воспитатели групп
Интересные встречи	Инспектора ДПС Трубчевского ОГИБДД.	октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели групп

	МЧС Росси по Брянской области в Трубчевском районе Шепетков Николай Петрович Белоусов Александр Александрович	Ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели средних групп
	Учителя школы № 2	Сентябрь, январь	Ст. воспитатель Воспитатели подгот. групп

### 5.1.5. Взаимодействие с социумом

Наше дошкольное образовательное учреждение поддерживает прочные отношения с социальными учреждениями: Детская поликлиника. Детская библиотека, Музей, Планетарий, Районный дом культуры, Храм во Имя Святой Троицы, Пожарная Охрана, Центр ПМПК. Дошкольное учреждение осуществляет сотрудничество с МОУ СОШ №2, МОУ СОШ №1, СОШ Трубчевская гимназия. Права и обязанности сторон регулируются договором.

### Организация работы по организации инклюзивного образования.

Анализ контингента воспитанников с ОВЗ:

В

Кадровое обеспечение;

В МБДОУ «Дельфин» работает прекрасный творческий педагог: учитель- логопед Киселёва Мария Валерьевна, имеет высшее образование, первую квалификационную категорию

б № н пп о	Объекты сопровождения	Виды деятельности
------------------	--------------------------	-------------------

м

г

о

	Педагоги и администрация МБДОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- муниципальные круглые столы, совещания, конференции по созданию организационных и психолого-педагогических условий инклюзивного обучения, способам организации ООД воспитанников с ОВЗ;</li> <li>- групповые и индивидуальные консультации педагогов по вопросам обучения воспитания и развития детей с ОВЗ, по формированию комфортной и безопасной среды в ДОУ.</li> </ul>
	Родители (законные представители):	<ul style="list-style-type: none"> <li>- групповые и индивидуальные консультации родителей (законных представителей) здоровых детей с целью привития толерантного отношения к детям с ОВЗ;</li> <li>- групповые и индивидуальные консультации родителей (законных представителей) детей с ОВЗ;</li> <li>- проведение совместных занятий (ребенок, педагог, родитель (законный представитель));</li> <li>- обмен опытом семейного воспитания и обучения детей с ОВЗ;</li> <li>- домашнее видео, как отчет родителей (законных представителей) о работе с ребенком в домашних условиях.</li> </ul>
	Воспитанники (дети - норма):	<ul style="list-style-type: none"> <li>- групповые и индивидуальные занятия нормально развивающихся детей с целью привития толерантного отношения к детям с ОВЗ;</li> <li>совместное участие в выступлениях образовательного и творческого характера как в рамках ОУ, так и вне его;</li> <li>- привлечение здоровых детей к оказанию помощи детям с ОВЗ в образовательном процессе и режимных моментах.</li> </ul>
	Воспитанники с ОВЗ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- диагностика проблем ребенка с ОВЗ специалистами центра ПМПК;</li> <li>- определение образовательного маршрута ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии г.Брянск;</li> <li>- составление индивидуального маршрута развития ребёнка;</li> <li>- проведение коррекционно-развивающих занятий специалистами</li> </ul>

**План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы**

**Цель:** Взаимодействие делового сотрудничества между педагогами ДООУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДООУ.	сентябрь	Старший воспитатель, Завуч начальной школы
	«Круглый стол»: обсуждение программы начальной школы и детского сада.	октябрь	Старший воспитатель,, Завуч начальной школы, Воспитатели.
	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительных групп.		Завуч начальной школы, Воспитатели.
	Наблюдение учителями начальных классов занятий по развитию речи, математике в подготовительных группах.		Воспитатели.
	Знакомство воспитателей подготовительных групп с требованиями школьной программы в 1 классе.	ноябрь	Старший воспитатель, Завуч начальной школы
	Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 классов начальной школы на тему «Зима»	февраль	Воспитатели Учителя
	Взаимопосещение воспитателями и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, « Дней открытых дверей».	март	Старший воспитатель,  Учителя, воспитатели.
	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей	декабрь	Старший воспитатель,

	подготовительной группы в рамках семинара « Семья в преддверии школьной жизни ребёнка»		Завуч начальной школы
	Совместное обсуждение психологами и учителями - логопедами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.	май	Психологи, Учителя - логопеды
	Подготовка рекомендаций (памяток для родителей) «Готов ли ваш ребёнок к поступлению в школу»	апрель	Педагоги -психологи

### Организация дополнительного образования:

#### Модель организации дополнительного образования в ДОУ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1. Обеспечение государственных гарантий доступности дополнительного образования</b>			
	Предусмотреть организацию работы кружков, секций физкультурно-оздоровительной направленности	До	Старший воспитатель, педколлектив
	Предусмотреть расширение форм поддержки талантливых и одаренных детей средствами дополнительного образования с целью обеспечения им качественно нового уровня индивидуального	До	Старший воспитатель

	развития		
<b>2. Создание условий для повышения качества дополнительного образования детей</b>			
	В реализации программ дополнительного образования использовать технологии проектной деятельности	г.г.	Старший воспитатель
<b>3. Создание условий для повышения качества профессиональной подготовленности педагогов по организации дополнительного образования в ДОУ</b>			
	Организовать проведение мастер-классов, обучающих семинаров по реализации программ дополнительного образования различной направленности	г	Старший воспитатель
<b>4. Более полное использование образовательного потенциала семей, расширение общественного участия по оказанию дополнительных образовательных услуг, развитие социального партнерства ДОУ с учреждениями образования, культуры, спорта</b>			
	Провести маркетинговые исследования по определению социального заказа родителей на дополнительные образовательные услуги	Май г.	Старший воспитатель Воспитатели
	Организовать ежегодное анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности качеством оказываемых образовательных услуг	Май г.	Старший воспитатель

	Продумать организационные и содержательные взаимосвязи ДОУ с другими субъектами образовательного пространства на принципах социального партнерства	г.	Заведующий Старший воспитатель
<b>5. Совершенствование управления в организации дополнительных образовательных услуг</b>			
	Обновить нормативно-правовую базу по оказанию дополнительных образовательных услуг, ориентирующую дошкольные образовательные учреждения на достижение новых результатов, в том числе, нормативно-правовому обеспечению социального партнерства и взаимодействия	г.	Заведующий
	Обеспечить регулярное информирование потребителей и общественность информацией о деятельности по организации дополнительных образовательных услуг, включая размещение такой информации на собственном сайте	Постоянно	Ответственный за сайт Киселёва М.В.
	Организовать рекламу оказываемых ДОУ дополнительных образовательных услуг	г.	Заведующий Старший воспитатель Ответственный за сайт Киселёва М.В.

--	--	--	--

## БЛОК 6.

### 6.1.1 Контроль по функциональным обязанностям

#### Задачи:

1. Создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: педагог - воспитанник, руководитель - педагог.
2. Выполнение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка.
3. Обеспечение единства образовательной деятельности педагогов МБДОУ детского сада через индивидуальную и совместную работу.
4. Внедрение новых, передовых, индивидуальных методов и приемов работы в практику деятельности МБДОУ детского сада.
5. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением дошкольной документации.

**Циклограмма контроля администрации МБДОУ Трубчевский детский сад комбинированного вида «Дельфин»  
на 2019 -2020 учебный год.**

Месяц	Вид и форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Итог подведения	Рассмотрение
Сентябрь	1. <b>Оперативный</b> Готовность детского сада к новому учебному году	Анализ документации	Заведующий, старший воспитатель	Пед. час	Справка



Организация прогулок	Наблюдение Проверка планов	Старший воспитатель	Пед час	Акт
<b>II. Обзорный</b> Проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов.  Подготовка к организованной образовательной деятельности	Анализ документации,	Заведующий, старший воспитатель	Рекомендации	Акт
<b>III. Результативный</b> Мониторинг образовательного процесса	Анализ педагогической диагностики	Старший воспитатель	Совещание при заведующем	Справка
Соблюдение требований инструкций по охране труда и технике безопасности.  Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	Анализ документации, наблюдение	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ, ст. воспитатель	Совещание при заведующем	Протокол
Трудовая дисциплина и должностные обязанности сотрудников детского сада.  Составление сметы расходов на 2020 год.  Санитарное состояние помещений детского сада.		Заведующий  Зам зав по АХЧ	Административное совещание	Протокол
<b>IV. Персональный</b> Прохождение медосмотра	Медицинские книжки	Заведующий  Зам зав по АХЧ	Собрание трудового коллектива	Сообщение

Месяц	Вид и форма Контроля	Методы контроля	Ответственные	Итог подведения	Рассмотрение
Октябрь	<b>I. Оперативный</b> Оформление в группах наглядной информации для родителей. Организация двигательной активности детей Реализация образовательной области «Познавательное развитие» Организация питания	Анализ документации	Заведующий, Старший воспитатель Проблемно-творческая группа Заведующий, Старший воспитатель Зам зав по АХЧ	Педсовет	Справка
		Наблюдение			Справка
		Взаимопосещения			Справка
		Анализ документации, наблюдение			Справка
	<b>II. Обзорный</b> Работа кружка «Крепыш» (планирование, проведение)	Наблюдение	Заведующий, старший воспитатель	Пед. час	Акт
	<b>Обзорный</b> Планирование и проведение образовательной деятельности	Анализ документации, посещение занятий	Заведующий Старший воспитатель	Собеседование	Акт
	<b>III. Персональный</b> Проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов.	Анализ документации	Старший воспитатель	Собеседование	Акт
Соблюдение требований инструкций по охране труда и технике безопасности:	Анализ документации, наблюдение		Совещание при заведующем	Протокол	
Инструктаж охрана жизни и здоровья детей	Анализ документации	Заведующий, ст.воспитатель	Совещание при заведующем	Протокол	

	Подготовка ДОУ к отопительному сезону Санитарное состояние помещений детского сада.	Наблюдение	Заведующий Зам зав по АХЧ Старший воспитатель	Административное совещание	Протокол
--	--	------------	---	----------------------------	----------

Месяц	Вид и форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Итог подведения	Рассмотрение
Ноябрь	<b>Тематический</b> Организация элементарных опытов. <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценка профессиональных умений воспитателей;</li> <li>• создание условий в группе;</li> <li>• анализ планирования;</li> <li>• оценка форм взаимодействия с родителями;</li> </ul>	Анализ документации, наблюдение Посещение групп	Заведующий Старший воспитатель, Творческая группа	Педагогический совет	Справка
	<b>Фронтальный</b> Подготовительные группы	Анализ документации, наблюдение Посещение групп	Старший воспитатель	Пед час	Справка
	<b>Оперативный</b> Воспитание КГН во время еды. Санитарное состояние помещений детского сада.	Наблюдение Посещение групп	Заведующий Старший воспитатель Зам зав по АХЧ	Пед час	Акт
	<b>Персональный</b> Проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Анализ документации, посещение занятий	Заведующий, Старший воспитатель	собеседование	Акт
	Выполнения решения педсовета Анализ проведения праздников	Анализ документации Посещение групп	Заведующий, Старший воспитатель, медсестра	Совещание при заведующем	Протокол

	1. Дисциплина труда. 2. Выполнение инструкций по противопожарной безопасности.	Посещение групп	Заведующий. Зам зав по АХР Ст.воспитатель	Административно е совещание	Протокол
<b>Ме сяц</b>	<b>Вид и форма контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Итог подведения</b>	<b>Рассмотрение</b>
<b>Декабрь</b>	<b>I. Оперативный</b> Информационные стенды для родителей	Посещение групп	Заведующий Старший воспитатель	Круглый стол	Справка
	Состояние развивающей предметно-пространственной среды	Посещение групп	Старший воспитатель	Педчас	Справка
	Санитарное состояние помещений детского сада.	Посещение групп	Заведующий, зам зав по АХР, Старший воспитатель	Административное совещание	Акт
	<b>II. Персональный</b> Проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Анализ документации	Старший воспитатель	Педчас	Рекомендации
	<b>III. Обзорный</b> Организация прогулок	Анализ документации	Заведующий	Педчас	Акт
	Анализ открытых мероприятий. Работа воспитателей по родительской оплате.	Посещение занятий Анализ документации	Заведующий, старший воспитатель, Зам зав по АХЧ	Совещание при заведующем	Протокол

	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Подготовка к новогодним праздникам.</li><li>2. Инструктаж воспитателей и техперсонала по правилам пожарной безопасности во время проведения утренников.</li></ol>	Анализ документации	Заведующий, Старший воспитатель,	Административное совещание	Протокол
--	--	---------------------	-------------------------------------	----------------------------	----------

Месяц	Вид и форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Итог подведения	Рассмотрение
Январь	<p><b><u>Тематический</u></b></p> <p>Эффективность работы по ФЭМП;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>оценка профессиональных умений воспитателей;</li> <li>создание условий в группе;</li> <li>анализ планирования;</li> <li>оценка форм взаимодействия с родителями</li> </ul>	<p>Анализ документации</p> <p>Наблюдение</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Творческая группа</p>	Педсовет	Справка
	<p><b>Оперативный</b></p> <p>Игровая деятельность</p>	<p>Анализ документации</p> <p>Посещение групп</p>	<p>Заведующий,</p> <p>старший воспитатель,</p> <p>Зам зав по АХЧ</p>	Педчас	Справка
	<p>Организация самостоятельной деятельности</p>				Справка
	<p>Планирование работы с родителями</p>				Справка
	<p>Организация питания</p>				Акт
	<p><b>Обзорный</b></p> <p>Проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов.</p>	<p>Анализ документации</p>	<p>Старший воспитатель</p>	Педчас	Рекомендации
	<p>Инструктаж по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей</p>		<p>Заведующий,</p> <p>ст.воспитатель</p>	Совещание при заведующем	Протокол

	<p>Отчет о заболеваемости за год, эффективность проводимых оздоровительных мероприятий.</p> <p>Анализ санитарно-эпидемиологической работы в детском саду.</p>	<p>Анализ документации</p>	<p>Заведующий Ст медсестра</p>	<p>Административное совещание</p>	<p>Протокол</p>
--	---	----------------------------	------------------------------------	-----------------------------------	-----------------



Мес яц	Вид и форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Итог подведения	Рассмотрение
Февраль	<b>Фронтальный</b> 2-ая ранняя, младшие группы	Анализ документации Наблюдение	Старший воспитатель	Педагогический совет	Справка
	<b>Оперативный</b> Проведение оздоровительных мероприятий	Анализ документации Наблюдение	Заведующий Старший воспитатель Инструктор по физо, медсестра	Педчас	Справка
	Санитарное состояние помещений детского сада.	Посещение групп	Заведующий Старший воспитатель Зам зав по АХР	Административное совещание	Сообщение
	Организация и проведение музыкальных и физкультурных ООД	Анализ документации Наблюдение	Старший воспитатель	Педчас	Справка
	<b>Взаимопосещения</b> Организация контроля по формированию культурно гигиенических навыков дошкольников	Анализ документации Наблюдение	Старший воспитатель	Педчас	Справка
	<b>Персональный</b> Работа кружка «Обучение чтению»	Анализ документации, посещение групп	Старший воспитатель	Собеседование	Справка
	Подготовка и проведение занятий	Посещение занятий	Заведующий Ст. воспитатель	Собеседование	Справка
	Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам трудового распорядка	Анализ документации	Заведующий		Акт

	Анализ мероприятий по профилактике вирусных заболеваний		Ст. медсестра	Административное совещание	Справка
	<b>Обзорный</b> Организация работы с родителями	Анализ документации	Ст. воспитатель	Педчас	Справка
	Проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Анализ документации	Ст. воспитатель		Рекомендации

Мес яц	Вид и форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Итог подведения	Рассмотрен ие
Март	<b>Тематический</b> Организация и эффективность работы по подготовке детей к школе <ul style="list-style-type: none"> <li>• обследование уровня развития детей;</li> <li>• оценка профессиональных умений воспитателей;</li> <li>• создание условий в группе;</li> <li>• анализ планирования;</li> <li>• оценка форм взаимодействия с родителями, с социумом.</li> </ul>	Анализ документации Наблдение	Заведующий Старший воспитатель творческая группа	Педагогический совет	Справка
	<b>Оперативный</b> Соблюдение режима дня	Анализ документации Посещение занятий	Заведующий, Старший воспитатель	Педчас	Справка
	Организация самостоятельной деятельности	Наблюдение Беседы с детьми			Акт
	Оформление наглядной информации для родителей	Посещение групп	Старший воспитатель	Педчас	Акт
	<b>Обзорный</b> Проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов.	Анализ документации	Старший воспитатель	Педчас	Справка
	Планирование и проведение ООД	Посещение занятий	Старший воспитатель	Собеседование	Акт
	<b>Персональный</b> Работа молодых специалистов.	Анализ документации Посещение занятий Наблюдение	Заведующий Старший воспитатель	Собеседование	Акт
	Состояние санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ	Наблюдение	Заведующий	Административн ое совещание	Протокол

Мес яц	Вид и форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Итог подведения	Рассмотрение
Апрель	<b>Оперативный</b> Уровень культурно-гигиенических навыков во время еды.	Анализ документации Наблюдение	Заведующий Старший воспитатель	Педчас	Справка
	Организация трудовой деятельности в старшем дошкольном возрасте (планирование, наличие оборудования, навыки детей)	Анализ документации Наблюдение	Заведующий Старший воспитатель	педчас	Справка
	<b>Персональный</b> Проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов.	Анализ документации	Старший воспитатель	Собеседование	Акт
	Организация питания	Анализ документации Наблюдение	Заведующий, Шеф-повар, Зам зав по АХР, Старший воспитатель	Собрание трудового коллектива	Акт
	<b>Обзорный</b> Уборка территории, субботник.	Посещение групп, наблюдение	Заведующий Зам зав по АХР	Совещание при заведующем	Сообщение
	Подготовка к выпускным вечерам. Готовность участков к летнему периоду.		Старший воспитатель Заведующий Зам зав по АХР	Административн ое совещание	Протокол

Мес яц	Вид и форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Итог подведения	Рассмотрение
<b>Май</b>	<b>Итоговый</b> -Результаты воспитательно – образовательной работы за  - Принятие плана ЛОК -Анализ состояния здоровья, заболеваемости. -Анализ готовности детей к школе -Анализ работы специалистов.	Анализ документации	Заведующий Старший воспитатель. Зам зав по АХР Медсестра Педагог- психолог	Педсовет	Справка
	<b>Персональный</b> Планирование и организация прогулки.	Анализ документации Наблюдение	Заведующий Старший воспитатель.	Педчас	Акт
	Инструктаж по технике безопасности, охраны жизни и здоровья детей.	Анализ документации	Заведующий Зам.зав. по безопасности	Совещание при заведующем	Протокол
	Выполнение натуральных норм питания. Организация и выполнения ремонтных работ в ДОУ.	Анализ документации Наблюдение	Заведующий Зам зав по АХР Медсестра	Административное совещание	Протокол

## БЛОК 7.

### 7.1. Использование современных информационно-коммуникационных технологий

Цель: создание единой системы использования ИКТ в учебно-воспитательном процессе с участием педагогов, детей и родителей.

№ п/п	Форма работы	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Анализ (мониторинг) педагогической компетенции ИКТ, анализ наличия оборудования		Август — сентябрь  Май	Старший воспитатель  Зам. Зав. по АХР
		Использование электронных образовательных ресурсов в деятельности педагога ДОУ.	Декабрь	Старший воспитатель  Творческая группа по ИКТ
		Создание информационной образовательной среды ДОУ как условие выполнения ООП ДОУ в соответствии с ФГОС	Март	
	Индивидуальные консультации	Обучение работе с WORD, EXCEL, Power Point (для ведения планирования, конспектов НОД, информационных стендов, родительских уголков, аттестационных материалов)	В течении года	Старший воспитатель  Творческая группа по ИКТ
		Создание электронного портфолио		

## БЛОК 8

### 8.1.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Пожарная безопасность</b>			
	Перезарядка и замена первичных средств пожаротушения	В течение года, в соответствии с правилами эксплуатации	Зам. Зав. По АХЧ  Ст.воспитатель
	Контроль за техническим состоянием электроприборов	Постоянно	
	Ревизия электропроводки в ДОУ		
	Пересмотр и корректировка инструкций по противопожарной безопасности, программ первичного и вводного инструктажа на рабочем месте	Октябрь, апрель	
<b>Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия</b>			
	Прохождение медицинского осмотра персоналом	квартал 2019 года	Ст.медсестра
	Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии ДОУ	Сентябрь	
	Проверка организации выдачи питания на пищеблоке согласно нормам Сан ПиНа	В течение года	
	Анализ заболеваемости по кварталам	В течение года	
<b>Антитеррористическая безопасность</b>			
	Организация пропускного режима в ДОУ	В течение года	Заведующий  Зам. Зав. По АХЧ
	Инструктаж с персоналом ДОУ по антитеррористической безопасности воспитанников	Сентябрь, апрель	

Оформление Паспорта безопасности	Август	Ст.воспитатель
Проведение тренировочной эвакуации	В течение года по графику	
Проверка запасных выходов	Постоянно	
Ежедневный осмотр территории и подвальных помещений ДОУ	Постоянно	

### 8.1.2. Административно — хозяйственная работа

<b>Ремонт в групповых помещениях.</b> замена кранов в туалетных комнатах. - частичный ремонт уличных веранд.	Июнь	Заведующий Зав.зам.по АХР	
<b>Работа на территории детского сада:</b> - Полив и прополка клумб - Полив и прополка огорода	Май - июнь	Зав.зам.по АХР Воспитатели	
Приобретения: - Мебель для игровых комнат -Игровой, развивающий, дидактический материал.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	



