

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Трубчевский детский сад комбинированного вида «Дельфин»
(МБДОУ Детский сад «Дельфин»)

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
МБДОУ Детский сад «Дельфин»
(протокол № 1 от 31.08.2021)

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ Детский сад
«Дельфин» Е.В.Бырдина
Приказ № 74 от 31.08.2021



ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Трубчевский детский сад
комбинированного вида «Дельфин».
на 2021-2022 уч.год**

Трубчевск, 2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Работа с воспитанниками
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Нормотворчество
- 2.2. Организационные и методические мероприятия

БЛОК III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 3.1. Работа с кадрами
- 3.2. Педагогические советы
- 3.3. Оперативные совещания при заведующем

БЛОК IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Административно-хозяйственная деятельность
- 4.3. Контроль и оценка деятельности

Приложения

Приложение **ГРАФИК ОПЕРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель и годовые задачи на 2021 - 2022 учебный год:

- 1. Внедрить Рабочую программу воспитания, как инструмент реализации воспитательных задач в ДОУ:**
 - Разработка и внедрение в образовательно-воспитательный процесс календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Дельфин»;
 - Реализация и внедрение педагогами в содержание воспитательной работы ряда модулей.
- 2. Формировать у дошкольников нравственно-патриотические чувства в процессе организации проектной деятельности:**

- Продолжить работу по реализации задач нравственно-патриотического воспитания дошкольников через ознакомление с культурой и историей малой родины путём сотрудничества детей, педагогов, социальных партнёров и родителей.

- Совершенствовать систему нравственно-патриотического воспитания дошкольников и мастерство педагогов в работе с детьми путём формирования у детей дошкольного возраста позитивных установок к различным видам труда и творчества.

Цель: повышение качества дошкольного образования в условиях реализации Рабочей программы воспитания, совершенствование образовательного процесса в ДООУ путем включения в него инновационных технологий, методов и приемов, способствующих реализации личностно-ориентированного и системно-деятельностного подходов.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия, прописанные в документах

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация календарного плана воспитательной работы	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Реализация основной образовательной программы дошкольного образования <i>МБДОУ Детский сад «Дельфин»</i>	В течение года	Воспитатели
Выполнение плана летней оздоровительной работы	Июнь, июль, август 2022 года	Воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели

Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей	июнь	Старший воспитатель, воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	<p>Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2021/2022 учебном году;</p> <p>Ознакомление с календарным планом воспитательной работы</p> <p>Ответственность родителей за воспитание детей</p> <p>Использование дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Ответственный за сайт Киселёва М.В.</p>
Май	<p>Итоги работы детского сада в 2021/2022 учебном году: представление публичного доклада</p> <p>Организация работы в летний оздоровительный период</p>	<p>Заведующий.</p> <p>Старший воспитатель</p>
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	2 группа раннего возраста «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели групп, педагог-психолог
	Младшие группы: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка»	Воспитатели младшей группы, педагог-психолог

	3–4 лет». Ознакомление с календарным планом воспитательной работы	
	Средние группы: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» Ознакомление с календарным планом воспитательной работы	Воспитатели средних групп, педагог-психолог
	Старшие и подготовительные группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» Ознакомление с календарным планом воспитательной работы Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой	Воспитатели старших и подготовительных групп, учителя-логопеды, педагог-психолог
Декабрь	2 группа раннего возраста, младшие, средние, старшие и подготовительные группы: 1. «Организация и проведение новогодних утренников» 2. «Сохранение и укрепление здоровья дошкольников» 3. «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Март	Младшие группы: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели групп
	Средние группы: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатели средних групп, педагог-психолог
	Старшие и подготовительные группы:	Заведующий, ст.

	1.«Подготовка детей к обучению в школе» 2. «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп, учителя-логопеды, педагог-психолог
Май	1.Итоги работы детского сада в 2021/2022 учебном году. 2.«Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели групп
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2022/2023 учебном году	Заведующий

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Нормотворчество

2.1.1. Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Документы по питанию: – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченной воды; – <i>основное меню</i> – ежедневное меню; – технологические документы блюд;	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь- Ноябрь	Старшая медсестра
Составление инструкций	Трудовой кодекс	Ноябрь-	Зам. Заведующего

по охране труда		декабрь	по АХЧ
Составление и утверждение графика отпусков	Трудовой кодекс	Декабрь	Заведующий

2.1.2. Обновление локальных актов, служебных документов

Наименование документа	Основание обновления	Срок	Ответственный
Положение о питании	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Заведующий
Программа производственного контроля	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь	Заведующий
Положение об оплате труда	Индексация окладов	Декабрь	Бухгалтер

2.2. Организационные и методические мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Музыкальный руководитель, Воспитатели, специалисты ДОУ
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели.
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

БЛОК III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работа с кадрами

3.1.1. Организация труда и оформление кадровых документов

Мероприятие	Основание	Срок	Ответственный
Оформление кадровых документов	Федеральный закон от 08.12.2020 № 407-ФЗ	С сентября	Делопроизводитель

3.1.2. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
1. Аттестация педагогических работников			
Рыбкина Светлана Николаевна	<i>Воспитатель</i>	До 21.02.2022 г.	21.02.2017 г.
Божина Галина Викторовна	<i>Воспитатель</i>	До 21.02.2022 г.	21.02.2017 г.
Банная Ольга Николаевна	<i>Воспитатель</i>	До 20.04.2022г.	20.04.2017г.
2. Аттестация непедагогических работников			
<i>Митрофанов А.М.</i>	<i>Заместитель заведующего по АХЧ</i>	<i>Ноябрь .2021</i>	—

3.1.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Количество часов
<i>Цыганкова</i>	<i>Старший</i>	<i>Октябрь-</i>	<i>Реализация рабочей</i>	<i>72</i>

<i>В.В.</i>	<i>воспитатель</i>	<i>ноябрь</i>	<i>программа воспитания в ДОО</i>	
<i>Дедущенкова О.Н.</i>	<i>Воспитатель</i>	<i>Декабрь</i>	<i>ИКТ в дошкольном образовательном учреждении в контексте ФГОС ДО</i>	<i>72</i>
<i>Весь педагогический коллектив</i>	<i>Все воспитатели и специалисты ДОО</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Курсы повышения квалификации при Брянском ИПКРО</i>	

3.1.4 Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
«Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников.	октябрь	Цыганкова В.В. старший воспитатель,
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Старшая медсестра Кабанова А.А.
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	Урсул И.Н. Киселёва Т.А.
Консультация для педагогов «Осваиваем новый интерактивный метод работы с детьми – сторителлинг»	февраль	Старший воспитатель Седова С.Л. Демьянова А.С.
Охрана жизни и здоровья детей	В течение года	Заведующий
Отчеты педагогов по самообразованию, выполнению поставленных на учебный год задач.	В течение года	Педагоги ДОО
Формировать основы патриотического воспитания дошкольников через проектную деятельность и использование инновационной технологии «Эколята».	февраль	Дудина Г.П. Кузьмина В.Д.

Воспитание культуры поведения и патриотических чувств в семье	декабрь	Бобова Л.Г.
«Портфолио воспитанника как средство индивидуализации его развития»	январь	Дедущенкова О.Н. Рузикулова Е.И.

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Что такое психологически безопасная образовательная среда и как ее создать?	ноябрь	Старший воспитатель
Создание условий для охраны нервной системы ребенка от стрессов и перегрузок.	Декабрь	Воспитатель по ФИЗО Скачко Л.В. Педагог-психолог
«Формирование социально-коммуникативной компетентности у дошкольников с помощью технологии сотрудничества»	январь	Старший воспитатель Тихонова Артемьева Т.А.
Семинар-практикум «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников»	февраль	Старший воспитатель Артемьева Т.А. Позднякова Г.М.

2.2. Педагогические советы

Педсовет №1 (установочный)

Основные направления работы на 2021-2022 учебный год

Цель: активизировать деятельность всех педагогов в процессе планирования работы МБДОУ. коллективно утвердить планы на новый учебный год.

Сентябрь

2.Ознакомление педколлектива с годовым планом МБДОУ на 2021-2022 учебный год	Заведующий, Старший воспитатель
3.Утверждение расписания организованной образовательной деятельности и режима дня в МБДОУ на 2021-2022 уч. год	Старший воспитатель
4.Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий, работы педагога-психолога и учителей-логопедов, графиков работы администрации ДОУ на 2021-2022 уч. год	Старший воспитатель
6. Утверждение рабочих программ педагогов.	Ст. воспитатель
7.Утверждение учебного плана и календарного графика на 2021-2022 учебный год	Старший воспитатель
9.Утверждение программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.	Старший воспитатель

10. Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ.	Заведующий ДОУ
11. Ознакомление и принятие корректировок ООП ДО на 2021- 2022 учебный год	Старший воспитатель
12. Обсуждение и утверждение локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность МБДОУ	Заведующий

Педагогический совет № 2.

Тема: Тема «Дети с особенностями поведения: формы и методы работы с ними»

Цель: Определены пути взаимодействия, формы и методы работы с детьми с индивидуальными способностями: гиперактивные дети, в том числе с истерическими реакциями, агрессивные, застенчивые и тревожные дети. декабрь

1. Выступление заведующего МБДОУ Бырдиной Е.В. об актуальности темы	Заведующий МБДОУ Е.В.Бырдина
2. Характеристика детей с индивидуальными особенностями поведения.	Ст. воспитатель
3. Педагог-психолог: Способы эффективного реагирования на агрессию детей, в том числе и речевую.	Педагог - психолог
4. Тематическая проверка «Эффективность деятельности коллектива детского сада по социально-коммуникативному развитию детей в разных возрастных группах»	Ст. воспитатель Цыганкова В.В. средние группы Киселёва Т.А. старшие группы Кузьмина В.Д. подготовительные группы
5 Отчёты педагогов о реализации дополнительного образования Руководители кружков.	Ст. воспитатель Руководители кружков.

Педсовет №3 «Современные подходы к нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников» февраль

1. «Современные подходы к нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников»	Заведующий
2. Тематическая проверка: «Качество воспитательной работы в детском саду»	Заведующий Ст. воспитатель Цыганкова В.В. Подготовительные группы Рыбкина С.Н. старшие группы
3. Представление педагогического опыта воспитателей МБДОУ Детский сад «Дельфин» Елистратова Н.В. Банная О.Н. по теме «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников средствами национальной культуры»	Воспитатели: Елистратова Н.В. Банная О.Н.
4 Из опыта работы «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников».	Ст. воспитатель Воспитатели Перевозчикова Л.С. Рудковская А.А.

Педсовет №4 Итоговый педсовет

Оценка деятельности коллектива МБДОУ «Дельфин» за 2021-2022 учебный год

Цель: повышение уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта

май

1.«О наших успехах» - отчет воспитателей групп, специалистов о проделанной работе за год (проблемы, пути их решения)	Воспитатели групп, специалисты.
2.Результаты готовности выпускников к обучению в школе.	Ст.воспитатель, педагог-психолог
3.Система работы в летний период. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	Ст. воспитатель
5.Результаты фронтальной проверки «Эффективность воспитательно-образовательной работы по реализации требований ФГОС ДО к образовательной деятельности и созданные условия реализации ООП ДО»	Заведующий Ст. воспитатель
Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости	Инструктор по физ.воспитанию Старшая медсестра
Анализ выполнения годового плана. О плане работы на следующий учебный год Перспективы на 2022-2023 учебный год	Результаты анкетирования

Работа с молодыми специалистами

Цель: способствовать более быстрой адаптации молодых специалистов к работе в дошкольном учреждении, побуждать педагогов к активной деятельности

1.	Посещение открытых мероприятий у педагогов-наставников	в течение года	Старший воспитатель, педагоги-наставники
2	Консультация « Работа с нормативными документами»	январь апрель апрель	Старший воспитатель

2.2.Открытые просмотры 2021-2022 учебный год

Цель: способствовать обогащению знаний; развивать инициативу педагогов, творчество; способствовать совершенствованию педагогической компетентности в вопросах проведения воспитательно-образовательной деятельности

№№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Презентация проекта «Кто привык трудиться, тому без дела не сидится».	декабрь	воспитатели старшей группы

			Рыбкина С.Н. Божина Г.В.
2.	Праздник «Наш удивительный край»	февраль	Муз.руководители, Воспитатели Соболева Н.И. Кулагина М.Г.
3.	Опыт работы по реализации Природоохранного социально- образовательного проекта «Эколята»	март	Ст.воспитатель Кузьмина В.Д. Дудина Г.П.
4.	Мастер класс «Кукла -скрутка»	январь	Воспитатель Демьянова А.С.
5.	Спортивные развлечения, досуги	В течение года	Инструктор по физк.
6.	Музыкальные и театрализованные представления Итоговые занятия: младшие, средние, старшие , подготовительные группы		Муз.рук. Ст. воспитатель Воспитатели групп

3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении № 1 к настоящему плану.

БЛОК IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

4.1. Безопасность

4.1.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты;	Май	Заместитель по АХЧ
Оснастить здание техническими системами охраны:		заместитель по АХЧ
– систему наружного освещения;	сентябрь	
– систему видеонаблюдения;	сентябрь	
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Актуализировать порядок эвакуации в случае	Февраль	Заведующий

получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта		заместитель по АХЧ
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	Сентябрь январь	заместитель по АХЧ

4.1.2. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС	Октябрь	заместитель по АХЧ

4.1.3. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа	Октябрь	Заведующий заместитель по АХЧ
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь и октябрь	Заведующий
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Ноябрь, Август	Заведующий заместитель по АХЧ
Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимост и	Заведующий заместитель по АХЧ
Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий заместитель по АХЧ
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий заместитель по АХЧ
Внести изменения в пожарную декларацию с учетом новых актов в сфере пожарной безопасности	До 23 декабря 2021 года	Заведующий

Направить измененную декларацию вместе с заявлением на регистрацию.		
---	--	--

4.2. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Доукомплектование пищеблока мебелью и оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель по АХЧ
Организация питьевого режима	Ежедневно	Ст. медсестра
Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-2. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	Сентябрь-октябрь	Заместитель по АХЧ
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н	Сентябрь	Заместитель по АХЧ медработник
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель по АХЧ
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий Ст. воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, рабочий по

		комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	Июнь-июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023	Июнь-август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ

4.3. Контроль и оценка деятельности

4.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Еженедельно	Заведующий, медработник
Соблюдение ограничительных мер по	Фронтальный	Посещение групп и	До 1 января 2022 г.	Заведующий, старший

профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20		учебных помещений, наблюдение		воспитатель, медработник
Своевременная уборка и дезинфекция	Оперативны й	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	Ежедневно	Заместитель по АХЧ
Организация питания. Выполнение норм питания.	Оперативны й	Посещение кухни и складских помещений	Ежемесячно	медработник
Заболеваемость. Посещаемость	Оперативны й	Посещение групп	Ежемесячно	Заведующий, медработник
Планирование воспитательно- образовательной работы с детьми	Оперативны й	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематически й	Открытый просмотр кружка «Здоровые ребята»	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативны й	Анализ документации , наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативны й	Анализ документации , посещение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель

		групп, наблюдение		
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации, наблюдение	Апрель	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Старший воспитатель, медработник
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель

4.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников	Раз в квартал	Медработник

(общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)		
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания	В течение года	Заведующий, старший воспитатель Педагоги ДОУ
Освоение детьми содержания ООП, АООП, рабочих программ воспитания, дополнительных общеразвивающих программ	По окончании мониторинга. Сравнительный анализ 1 раз в год, апрель	Заведующий, старший воспитатель Педагоги ДОУ
Достижения воспитанников	Ежемесячно	Педагоги ДОУ
Здоровье воспитанников (динамика)	Ежемесячно	Медработник Педагоги ДОУ
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	1 раз в год - апрель	Старший воспитатель Педагоги ДОУ

Приложение № 1 к годовому плану
МБДОУ Детский сад «Дельфин»
на 2021/2022 учебный год

**ГРАФИК ОПЕРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ
НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Тема	Повестка	Участники	Результат
СЕНТЯБРЬ			
Подготовка к новым видам проверок	Обсудить новые особенности проверок по Закону от 31.07.2020 № 248-ФЗ: виды, сроки, частоту проверок.	Члены общего собрания работников	Подчиненным дан инструктаж о порядке действий при проверках
Организация питания	Обсудить новые требования к организации питания по СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Заместитель заведующего по АХЧ; Медработник	Разработан перечень необходимых мероприятий, сроки их исполнения, список ответственных лиц
ОКТАБРЬ			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	– Медсестра; – представитель Роспотребнадзора (по согласованию); – воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
НОЯБРЬ			
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	– Проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД	– Бухгалтер; – заместитель заведующего по АХЧ	– Получена информация об исполнении плана; – подготовлены предложения о внесении изменений в ПФХД
ДЕКАБРЬ			
Хозяйственно	– проанализировать	– Бухгалтер;	Подготовлены

е обеспечение деятельности детского сада	затраты по основным статьям расходов (газоснабжение, водопотребление, вывоз ТБО) за 2021 год, планирование мер экономии	– заместитель заведующего по АХЧ	предложения по оптимизации расходов на хоз.обеспечение
Переоформление пожарной декларации	– проанализировать новые акты в сфере пожарной безопасности в целях актуализации пожарной декларации	- заместитель заведующего по АХЧ	Подготовлена новая декларации и вместе с заявлением направлена на регистрацию
ЯНВАРЬ			
Организация работы во втором полугодии учебного года	– Повысить продуктивность работы;	–Ст.воспитатель, –педагогические работники	– распределены обязанности работы
Подготовка к повышению квалификации и педагогов и технических работников	– Составить список работников, которые подлежат обучению;	–Ст.воспитатель,	Составлены: – проект приказа о направлении работника на обучение;
ФЕВРАЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятий; – назначить дежурных на время проведения мероприятий	– Организаторы мероприятий; – представители родительской общественности; – ответственные за безопасность	Составлены: – проект программы мероприятий; – график дежурства работников на мероприятии

женского дня			
Организация проведения самообследования	<ul style="list-style-type: none"> – Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета 	– заведующий, -ст. влспитатель	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
МАРТ			
Контроль реализации производственного контроля	<ul style="list-style-type: none"> – Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; – проконтролировать выполнение программы производственного контроля 	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
АПРЕЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	<ul style="list-style-type: none"> – Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия 	<ul style="list-style-type: none"> – Организаторы мероприятий; – представители родительской общности; – ответственные за безопасность 	Составлены проекты: <ul style="list-style-type: none"> – программы мероприятия; – календарного плана обеспечения безопасности; – графика дежурства работников на мероприятии
Подготовка к весенне-летнему	– Составить регламент уборки на теплый период года;	– Заместитель заведующего по АХЧ;	– Составлен проект регламента уборки; – определены сроки

периоду года	– утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада	– дворник; – рабочий по техническому обслуживанию	проведения субботников; – рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания
Планирование летней работы с детьми	– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	-ст. воспитатель — воспитатели; – медицинский работник	Подготовлен проект плана летней работы
Подготовка выпускного утренника в подготовительных группах	– Распределить поручения; – составить программу мероприятий	– воспитатели выпускных групп; – музыкальный руководитель	Подготовлены проекты планов: – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
МАЙ			
Проверка готовности к текущему ремонту	– заслушать отчет заместителя по АХЧ о состоянии помещений детского сада; – обсудить текущие вопросы и проблемы	– Заместитель заведующего по АХЧ;	Заслушаны отчеты исполнителей Даны оперативные поручения
ИЮНЬ			
Подготовка детского сада к приемке к новому	– Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к	– Заместитель заведующего по АХЧ;	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке

учебному году	приемке; – сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году		
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	– Воспитатели; – административный персонал	Заслушана итоговая информация
ИЮЛЬ			
Подготовка плана работы	– Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий	– административный персонал	– Определены задачи; – подготовлен проект плана мероприятий
Организация доп.образования	– Проанализировать работу кружков и секций за прошлый год; – Оптимизировать количество доп. объединений	– Ст. воспитатель – воспитатели – музыкальный руководитель	Актуализирован перечень доп.объединений
АВГУСТ			
Начало нового учебного года	– Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы	– Ст. воспитатель – воспитатели; – административный персонал	Составлены: – списки укомплектованных групп по возрастам и направленностям; – проекты приказов

Приложение № 2 к годовому плану
МБДОУ Детский сад «Дельфин»
на 2021/2022 учебный год

План работы по безопасности дорожного движения и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятия	Возраст воспитанников	Сроки	Ответственные
1.	Беседа: «Безопасность дорожного движения»	3-7 лет	сентябрь	Ст.воспитатель, педагоги.
2.	Досуг «Дорожная азбука» с привлечением сотрудника ГИБДД	4-5 лет	ноябрь	Воспитатели Дедущенкова О.Н. Рузикулова Е.И.
3.	Проект «Правила дорожные детям знать положено!»	3-7 лет	январь	Ст.воспитатель, педагоги групп
4.	Открытые занятия по познавательному развитию (ПДД)	3-4 года	апрель	Седова С.Л. Демьянова А.С.
6.	Театрализованное развлечение на тему дорожной безопасности «Мы - пешеходы!»	5-7 лет	январь	Музыкальный руководитель, Воспитатели Соболева Н.И. Кулагина М.Г.
7.	Конкурс рисунков «Осторожно! Дорога зимой»	6-7 лет	январь	Воспитатели, родители
8.	Творческая выставка выставка рисунков и фотографий «Ребёнок и дорога»	5-7 лет	январь	Воспитатели старших и подготовительных групп, родители
9.	Просмотр мультфильмов для детей старшего дошкольного возраста	5-7 лет	В течении года	Воспитатели старших и подготовительных групп

План работы по пожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Возраст воспитанников	Сроки	Ответственные
--------------	--------------------	------------------------------	--------------	----------------------

1.	Тренировочная эвакуация	2-7 лет	Сентябрь Апрель	Ст.воспитатель, педагоги. сотрудники ДОУ
2.	ООД «Безопасность дома»	4-7 лет	октябрь	Ст.воспитатель, педагоги.
3.	Мультфильмы по ОБЖ «Юные спасатели!»	5-7 лет	В течении года	Ст.воспитатель, воспитатели групп
4.	ООД «Человеку друг огонь - только ты его не тронь»	6-7 лет	январь	Ст.воспитатель, воспитатели групп
5.	Консультация на сайте родителям «Семейная безопасность»	2-7 лет	февраль	Ст.воспитатель, ответственный за сайт
6.	Викторина «Путешествие на планету Безопасности»	6-7 лет	апрель	Ст.воспитатель, воспитатели подготовительных групп