

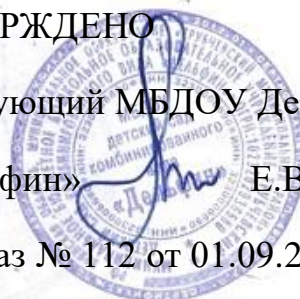
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Трубчевский детский сад комбинированного вида «Дельфин»
(МБДОУ детский сад комбинированного вида «Дельфин»)

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
МБДОУ Детский сад «Дельфин»
(протокол № 1 от 01.09.2022)

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ Детский сад
«Дельфин» Е.В.Бырдина
Приказ № 112 от 01.09.2022



ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Трубчевский детский сад
комбинированного вида «Дельфин».
на 2022-2023 уч.год

Трубчевск 2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Работа с воспитанниками
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Нормотворчество
- 2.2. Организационные и методические мероприятия

БЛОК III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 3.1. Работа с кадрами
- 3.2. Педагогические советы
- 3.3. Оперативные совещания при заведующем

БЛОК IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Административно-хозяйственная деятельность
- 4.3. Контроль и оценка деятельности

Приложения

Приложение **ГРАФИК ОПЕРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель и годовые задачи на 2022 - 2023 учебный год:

- 1. Активизировать работу с родителями для успешной реализации Рабочей программы воспитания и решения воспитательных задач в ДОУ:**
 - Разработка и внедрение в образовательно-воспитательный процесс календарного плана воспитательной работы с родителями МБДОУ «Дельфин»;
- 2. Создание организационно- методических условий для формирования у дошкольников нравственных ценностных ориентиров и патриотических чувств.**
 - Совершенствовать систему работы по реализации задач нравственно-патриотического

воспитания дошкольников через ознакомление с культурой и историей малой родины путём сотрудничества детей, педагогов, социальных партнёров и родителей.

Цель: повышение качества дошкольного образования в условиях реализации Рабочей программы воспитания, через создание условий для совершенствования образовательного процесса в ДОУ, сотрудничества с родителями, путем включения инновационных технологий, методов и приемов, способствующих формированию у дошкольников нравственно ценностных ориентиров.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия, прописанные в документах

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация календарного плана воспитательной работы	В течение года	Старший воспитатель, педагогический коллектив
Реализация основной образовательной программы дошкольного образования <i>МБДОУ Детский сад «Дельфин»</i>	В течение года	Педагогический коллектив
Выполнение плана летней оздоровительной работы	Июнь, июль, август 2023 года	Педагогический коллектив

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
Анкетирование по текущим и актуальным вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим и актуальным вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педколлектив
Дни открытых дверей	июнь	Старший воспитатель, педколлектив
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		

Сентябрь	Задачи и основные направления воспитательно-образовательной работы детского сада в 2022/2023 учебном году; Ознакомление с календарным планом воспитательной работы ДОУ на 2022-2023 уч. год Роль родителей в формировании у детей нравственных ценностей и ориентиров. Информационная грамотность и всестороннее развитие личности с современным миром. Использование ИКТ технологий в процесс воспитания и обучения дошкольников	Заведующий Старший воспитатель Старший воспитатель Ответственный за ведение сайта
Май	Итоги работы детского сада за 2022/2023 учебный год: представление публичного доклада. Организация работы в летний оздоровительный период 2023 года	Заведующий. Старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
сроки	Тема	Группа, ответственные
Сентябрь	Адаптация ребёнка в детском саду	2 гр. раннего возраста «Б» воспитатели Перевозчикова Л.С Рудковская А.А.
Декабрь	Сенсорное воспитание – фундамент умственного развития	
Март	Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада.	
Май	Достижения и успехи детей за учебный год	
сентябрь	Адаптация ребёнка к детскому саду	
декабрь	Самообслуживание детей в раннем возрасте	2 гр. раннего возраста «А» Соболева Н.И. Кулагина М.Г.
май	Итоги работы за год	
Сентябрь	«Возрастные особенности детей 3-4 лет»	Младшая «А» гр. Воспитатели Мазнева В.П. Живодёрова И.Г.
Декабрь	«Сказка ложь-да в ней намёк»	
Март	«Первые трудовые поручения детям»	
Май	«Чему мы научились за год»	
Сентябрь	«Возрастные особенности детей 3-4 лет. Задачи воспитания и образования детей в младшей группе»	Младшая «Б» гр. Воспитатели Сафонова Т.Н. Бобова Л.Г.
Декабрь	«Роль игры в жизни ребёнка»	
Март	«Воспитание у детей младшего возраста навыков самостоятельности самообслуживания»	
Май	«Вот и стали мы на год взрослее. Итоги прошедшего учебного года»	
Сентябрь	«Знакомство с воспитательно-образовательным Процессом в младшей группе»	Младшая «В» гр. Воспитатели Дудина Г.П.
Декабрь	«Родителям о капризах и упрямстве детей»	

Март	«Роль сенсорного воспитания в развитии познавательных способностей детей»	Кузьмина В.Д.
Сентябрь	«Возрастные особенности детей 4-5 лет. Задачи воспитания и образования в средней группе»	Средняя «А» гр. воспитатели Позднякова Г.М. Сидоренко А.А.
Декабрь	«Значение мелкой моторики рук для развития речи детей»	
Март	«Роль сказок в развитии ребёнка»	
Май	«Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год»	
Сентябрь	«Возрастные особенности детей 4-5 лет. Задачи воспитания и образования в средней группе»	Средняя «Б» гр. воспитатели Седова С.Л. Демьянова АС.
Декабрь	«Роль сказок в развитии ребёнка»	
Май	«Достижения наших детей за прошедший учебный год»	
Сентябрь	«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста».	Старшая гр. «А» воспитатели Рузикулова Е.И. Дедуценкова О.Н.
Декабрь	«Гениальность на кончиках пальцев»	
Март	«Сюжетно-ролевая игра и её значение в нравственном воспитании детей»	
Май	«Наши интересы и увлечения. Чем и как занять ребёнка дома»	
Сентябрь	«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста, задачи воспитания и обучения на новый учебный год».	Старшая гр. «Б» воспитатели Тихонова О.И. Артемьева Т.А.
Декабрь	«Здоровые дети наше будущее»	
Март	«Всё начинается с детства».	
Май	«Чему мы научились за год. Достижения группы и отдельных ребят».	
Сентябрь	«Возрастные особенности детей 6-7 лет. Цели и задачи на новый учебный год»	Подготовительная гр. «А» воспитатели Урсул И. Н. Киселева Т.А.
Декабрь	«Здоровый образ жизни. Нужные советы»	
Март	«Игра как важнейшее средство воспитательно - образовательной работы с детьми с детским садом и семье».	
Май	Итоговое родительское собрание «А ваш ребёнок готов к школе».	
Сентябрь	«Роль семьи в воспитании патриотических чувств дошкольников».	Подготовительная гр. «Б» воспитатели Елистратова Н.В. Банная О.Н.
Декабрь	«Эмоциональное благополучие и психологическая безопасность ребёнка в семье».	
Март	«Как хорошо, что есть семья!» Пропаганда активного образа жизни.	
Май	«А ваш ребёнок готов к школе?» – Итоговое собрание	
Сентябрь	«Возрастные особенности детей 6-7 лет. Задачи воспитания и образования в подготовительной группе»	Подготовительная гр. «В» Божина Г.В. Рыбкина С.Н
Декабрь	«Роль мелкой моторики рук в развитии речи детей»	
Март	«Готовность к школе. Что это такое».	
Май	«Подведение итогов учебного года. Как повзрослели и чему научились наши дети».	

III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2022/2023 учебном году	Заведующий

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Нормотворчество

2.1.1. Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Документы по питанию: – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченной воды; – <i>основное меню</i> – десятидневное меню; – технологические карты блюд;	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь- Ноябрь	Старшая медсестра
Обновление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь- декабрь	Зам. Заведующего по АХЧ
Составление и утверждение графика отпусков	Трудовой кодекс	Декабрь	Заведующий

2.1.2. Обновление локальных актов, служебных документов

Наименование документа	Основание обновления	Срок	Ответственный
Положение о питании	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Заведующий
Программа производственного контроля	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь	Заведующий
Положение о распределении стимулирующих и компенсационных выплат сотрудникам		Сентябрь	Заведующий, профсоюзный комитет
Положение об оплате труда	В случае индексации окладов	Декабрь	Бухгалтер

2.2. Организационные и методические мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Музыкальный руководитель, Воспитатели, специалисты ДОУ
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели.
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

БЛОК III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работа с кадрами

3.1.1. Организация труда и оформление кадровых документов

Мероприятие	Основание	Срок	Ответственный
Оформление кадровых документов	Федеральный закон от 08.12.2020 № 407-ФЗ	С сентября	Делопроизводитель

3.1.2. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
1. Аттестация педагогических работников			
Скачко Лариса Владимировна	Воспитатель	До 21.02.2023 г.	21.02.2018 г.
2. Аттестация непедагогических работников			
Митрофанов А.М.	Заместитель заведующего по АХЧ	Сентябрь.2022 г	Сентябрь 2021 г

3.1.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Количество часов
Быкова М.	Учитель-логопед	Ноябрь - декабрь	«Педагогика и методика дошкольного образования»	250
Весь педагогический коллектив	Все педагоги ДОУ	Ноябрь 2021г Следующая Ноябрь 2024г	Курсы повышения квалификации при Брянском ИПКРО	72

3.1.4 Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
«Охрана жизни и здоровья детей»	В течение года	Заведующий
«Профилактика простудных заболеваний у детей в осенне- зимний период»	Сентябрь	Старшая медсестра Кабанова А.А.
«Риски трансформации личности дошкольников в условиях погружения в цифровое пространство»	Октябрь	Рудковская Н.А.
«Инновационные формы работы с родителями»	ноябрь	Позднякова Г.М. Сидоренко А.А.
«Театрализованные игры в детском саду»	декабрь	Рузикулова Е.И. Дедущенко О.Н.
«Развитие доброжелательных взаимоотношений детей со сверстниками и взрослыми в семье»	январь	Кузьмина В.Д. Дудина В.П.
«Квест как форма организации работы с детьми, соответствующая их потребностям и интересам»	февраль	Тихонова О.И. Артемьева Т.А.
«Изготовление пособий для развития мелкой моторики рук у детей старшего дошкольного возраста»	март	Рыбкина С.Н. Божина Г.В.
«Нетрадиционные формы проведения НОД по ФЭМП»	апрель	Кулагина М.Г. Соболева Н.И
«Практические методы и приёмы духовно-нравственного воспитания детей»	май	Мазнева В.П. Живодёрова И.Г.

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
<u>Нравственные ориентиры.</u> Рассматриваемые вопросы: «Регламент проведения новой патриотической церемонии в детском саду» «Современные подходы к патриотическому	октябрь	Навоева И.И старший воспит. Урсул. И.Н.

воспитанию дошкольников в условиях ФГОС» «Формирование у детей дошкольного возраста основ нравственно-патриотического воспитания через приобщение к истокам русской народной культуры» Презентация из опыта работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.		Киселева Т.А. Тихонова Т.А. Артемьева А.А. Елистратова Н.В. Банная О.Н.
<u>Тема: «Секреты мнемотехники»</u> <u>Рассматриваемые вопросы:</u> «Мнемотехника, как средство развития связной речи детей» «Мнемотехника в детском саду» «Использование приёмов мнемотехники в развитии связной речи дошкольников»	февраль	Бобова Л.Г. Сафонова Т.Н. Седова С.Л. Демьянова А.С. Перевозчикова Л.С Рудковская А.А.

2.2. Педагогические советы

Педсовет №1 (установочный)

Тема: Основные направления работы на 2022-2023 учебный год

Цель: активизировать деятельность всех педагогов в процессе планирования работы МБДОУ. коллективно утвердить планы на новый учебный год.

Сентябрь

1.Ознакомление педколлектива с планом работы МБДОУ на 2022-2023 учебный год	Заведующий, Старший воспитатель
2.Утверждение расписания организованной образовательной деятельности и режима дня в МБДОУ на 2022-2023 уч. год	Старший воспитатель
3.Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий, работы педагога-психолога и учителей-логопедов, графиков работы администрации ДОУ на 2022-2023 уч. год	Старший воспитатель
4. Утверждение рабочих программ педагогов.	Ст. воспитатель
5.Утверждение учебного плана и календарного графика на 2022-2023 учебный год	Старший воспитатель
6.Утверждение программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.	Старший воспитатель
7. Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ.	Заведующий ДОУ
8.Ознакомление и принятие корректировок ООП ДО на 2022-2023 учебный год	Старший воспитатель
9.Обсуждение и утверждение локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность МБДОУ	Заведующий

Педагогический совет № 2.

Тема: Тема «Использование госсимволов в воспитании и обучении»

Цель: Приобщать дошкольников к российским духовно-нравственным ценностям, культуре и исторической памяти. Определить пути взаимодействия с родителями в формировании нравственных ценностей. **декабрь**

1.Выступление заведующего МБДОУ Бырдиной Е.В. об актуальности темы	Заведующий МБДОУ Е.В.Бырдина
2. Уголки патриотического воспитания в детском саду	Ст. воспитатель

3. Что такое патриотизм? С чего начинается патриотическое воспитание, пути взаимодействия с родителями воспитанников.	Урсул. И.Н.
4. Смотр-конкурс патриотических уголков	Ст. воспитатель и творческая гр. педагогов
5.Из опыта работы «Любовь к Родине начинается с любви к родному краю»	Воспитатель Елистратова

Педсовет №3 «Современные подходы к работе с родителями дошкольников» февраль

1. «Современные подходы к работе с родителями дошкольников»	Заведующий
2. Из опыта работы: «Повышение качества воспитательной работы в детском саду посредством работы с родителями»	Заведующий Ст. воспитатель Рыбкина С.Н. Божина Г.В.
3. Детско-родительское совместное творчество. Обмен опытом.	Воспитатели всех возрастных групп.
4 Из опыта работы «Как повысить интерес родителей к жизни ребёнка в детском саду».	Ст. воспитатель Воспитатели Мазнева В.П. Живодёрова И.Г.
5.Перспективы работы с родителями	Заведующий Е.В. Бырдина, ст. воспитатель

Педсовет №4 Итоговый педсовет

Оценка деятельности коллектива МБДОУ «Дельфин» за 2022-2023 учебный год

Цель: повышение качества образования, уровня воспитательно-образовательного процесса через использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта

май

1.«О наших успехах и достижениях» - отчеты воспитателей групп, специалистов о проделанной работе за год (проблемы, пути их решения)	Воспитатели групп, специалисты.
2.Результаты готовности выпускников к обучению в школе.	Ст.воспитатель, педагог-психолог
3.Система работы в летний период. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	Ст. воспитатель
5.Результаты фронтальной проверки «Эффективность воспитательно-образовательной работы коллектива по реализации инновационных методов и приёмов , способствующих формированию у дошкольников нравственно ценностных ориентиров»	Кузьмина В.П.
Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости	Воспитатель по физ.воспитанию Старшая медсестра
Анализ выполнения годового плана. О плане работы на следующий учебный год Перспективы на 2023-20234учебный год	Результаты анкетирования

Работа с молодыми специалистами

Цель: способствовать более быстрой адаптации молодых специалистов к работе в дошкольном учреждении, побуждать педагогов к активной деятельности

1.	Посещение открытых мероприятий у педагогов-наставников	в течение года	Старший воспитатель, педагоги-наставники
2	Консультация « Работа с нормативными документами»	январь апрель апрель	Старший воспитатель

2.2.Открытые просмотры 2022-2023 учебный год

Цель: способствовать обогащению знаний; развивать инициативу педагогов, творчество; способствовать совершенствованию педагогической компетентности в вопросах проведения воспитательно-образовательной деятельности

№№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	«Мы маленькие патриоты нашей страны»	ноябрь	воспитатели подготов. группы Елистратова Н.В. Банная О.Н Тихонова О.И. Сидоренко А.А.
2.	Открытый просмотр «В гостях у сказки»	декабрь	воспитатели подготов. группы Седова С.Л. Демьянова А.С.
3.	Развлечение «День здоровья с Витаминкой»	апрель	Воспит. старшей гр. Позднякова Г.М. Сидорено А.А.
4.	Спортивные развлечения, досуги	В течение года	Воспитатель по физк.
5.	Музыкальные и театрализованные представления, праздники. Итоговые занятия: младшие, средние, старшие , подготовительные группы	По плану	Муз.рук. Ст. воспитатель Воспитатели групп

3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении № 1 к настоящему плану.

БЛОК IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

4.1. Безопасность

4.1.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты;	Май	Заместитель по АХЧ
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему наружного освещения; – систему видеонаблюдения;	сентябрь	заместитель по АХЧ
	сентябрь	
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Февраль	Заведующий заместитель по АХЧ
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	Сентябрь Январь и по мере необходимости	заместитель по АХЧ

4.1.2. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС	Октябрь	заместитель по АХЧ

4.1.3. Пожарная безопасность

Мероприятия	Срок	Ответственный
Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа	Октябрь	Заведующий заместитель по АХЧ
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь и октябрь	Заведующий
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Ноябрь, Август	Заведующий заместитель по АХЧ
Проверять помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий заместитель по АХЧ
Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы	регулярно	Заведующий заместитель по АХЧ
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий заместитель по АХЧ

4.2. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Доукомплектовать пищеблок необходимым оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 (по мере поступления денежных средств)	Сентябрь	Заместитель по АХЧ
Организация питьевого режима	Ежедневно	Ст. медсестра
Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-21. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	Сентябрь-октябрь	Заместитель по АХЧ
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н	Сентябрь	Заместитель по АХЧ медработник
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель по АХЧ
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий Ст. воспитатель
Косметический ремонт и подготовка детского сада к новому учебному году	Июнь-Август	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	Июнь-июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024 учебный год	Июнь-август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ

4.3. Контроль и оценка деятельности

4.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальной	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Санитарное состояние помещений группы	Оперативной	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель

Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка	Фронтальны й	Посещение групп и учебных помещений	Еженедельн о	Заведующий, медработник
Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Фронтальны й	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	До 1 января 2023 г.	Заведующий, старший воспитатель, медработник
Своевременная уборка и дезинфекция	Оперативны й	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	Ежедневно	Заместитель по АХЧ
Организация питания. Выполнение норм питания.	Оперативны й	Посещение кухни и складских помещений	Ежемесячно	медработник
Заболеваемость. Посещаемость	Оперативны й	Посещение групп	Ежемесячно	Заведующий, медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативны й	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематически й	Открытый просмотр кружка «Здоровые ребята»	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативны й	Анализ документации , наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативны й	Анализ документации , посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативны й	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды	Оперативны й	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель

Тематическая проверка «Эффективность деятельности коллектива детского сада по работе с родителями в разных возрастных группах»	Тематический	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель Воспитатели Кузьмина В.Д. Киселёва Т.А.
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации, наблюдение	Апрель	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Старший воспитатель, медработник
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Тематическая проверка: «Качество воспитательной работы в детском саду»	Тематический			Старший воспитатель, воспитатель Рыбкина С.Н.

4.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания	В течение года	Заведующий, старший воспитатель Педагоги ДОУ
Освоение детьми содержания ООП ДО детского сада «Дельфин», рабочих программ воспитания, дополнительных общеразвивающих программ.	По окончании мониторинга. Сравнительный анализ 1 раз в	Заведующий, старший воспитатель Педагоги ДОУ

	год, апрель	
Достижения воспитанников	Ежемесячно	Педагоги ДОУ
Здоровье воспитанников (динамика)	Ежемесячно	Медработник Педагоги ДОУ
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	1 раз в год - апрель	Старший воспитатель Педагоги ДОУ

Приложение № 1 к годовому плану
МБДОУ Детский сад «Дельфин»
на 2022/2023 учебный год

ГРАФИК ОПЕРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема	Повестка	Участники
СЕНТЯБРЬ		
Подготовка к новым видам проверок	Обсудить новые особенности проверок по Закону от 31.07.2020 № 248-ФЗ: виды, сроки, частоту проверок.	Члены общего собрания работников
Организация питания	Обсудить новые требования к организации питания по СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Заместитель заведующего по АХЧ; Медработник
ОКТЯБРЬ		
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	– Медсестра; – представитель Роспотребнадзора (по согласованию); – воспитатели
НОЯБРЬ		
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	– Проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД	– Бухгалтер; – заместитель заведующего по АХЧ
ДЕКАБРЬ		
Хозяйственное обеспечение деятельности детского сада	– проанализировать затраты по основным статьям расходов (газоснабжение, водопотребление, вывоз ТБО) за 2022 год, планирование мер экономии	– Бухгалтер; – заместитель заведующего по АХЧ
Соблюдение норм и правил пожарной безопасности	– проанализировать новые нормативные документы в сфере пожарной безопасности в целях актуализации пожарной декларации	- заместитель заведующего по АХЧ

ЯНВАРЬ		
Организация работы во втором полугодии учебного года	– Повысить продуктивность работы;	– Ст.воспитатель, – педагогические работники
Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников	– Составить список работников, которые подлежат обучению;	– Ст.воспитатель,
ФЕВРАЛЬ		
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятий; – назначить дежурных на время проведения мероприятий	– Организаторы мероприятий; – представители родительской общественности; – ответственные за безопасность
Организация проведения самообследования	– Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета	– заведующий, -ст. воспитатель
МАРТ		
Контроль реализации производственного контроля	– Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; – проконтролировать выполнение программы производственного контроля	Ответственные за производственный контроль
АПРЕЛЬ		
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– Организаторы мероприятий; – представители родительской общественности; – ответственные за безопасность
Подготовка к весенне-летнему периоду года	– Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада	– Заместитель заведующего по АХЧ; – дворник; – рабочий по техническому обслуживанию

Планирование летней работы с детьми	– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	-ст. воспитатель — воспитатели; – медицинский работник
Подготовка выпускного утренника в подготовительных группах	– Распределить поручения; – составить программу мероприятий	– воспитатели выпускных групп; – музыкальный руководитель
МАЙ		
Проверка готовности к текущему ремонту	– заслушать отчет заместителя по АХЧ о состоянии помещений детского сада; – обсудить текущие вопросы и проблемы	– Заместитель заведующего по АХЧ;
ИЮНЬ		
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	– Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке; – сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	– Заместитель заведующего по АХЧ;
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	– Воспитатели; – административный персонал
ИЮЛЬ		
Подготовка плана работы	– Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий	– административный персонал
Организация доп.образования	– Проанализировать работу кружков и секций за прошлый год; – Оптимизировать количество доп. объединений	-Ст. воспитатель – воспитатели – музыкальный руководитель
АВГУСТ		
Начало нового учебного года	– Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы	– Ст. воспитатель – воспитатели; – административный персонал

Приложение № 2 к годовому плану

МБДОУ Детский сад «Дельфин»

на 2022/2023 учебный год

План работы по безопасности дорожного движения и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятия	Возраст воспитанников	Сроки	Ответственные
1.	Беседа: «Безопасность дорожного движения»	3-7 лет	сентябрь	Ст.воспитатель, педагоги.
2.	Досуг «Дорожная азбука» с привлечением сотрудника ГИБДД	4-5 лет	ноябрь	Воспитатели Дедущенкова О.Н. Рузикулова Е.И.
3.	Проект «Правила дорожные детям знать положено!»	3-7 лет	январь	Ст.воспитатель, педагоги групп
4.	Открытые занятия по познавательному развитию (ПДД)	3-4 года	апрель	Седова С.Л. Демьянова А.С.
6.	Театрализованное развлечение на тему дорожной безопасности «Мы - пешеходы!»	5-7 лет	январь	Музыкальный руководитель, Воспитатели Соболева Н.И. Кулагина М.Г.
7.	Конкурс рисунков «Осторожно! Дорога зимой»	6-7 лет	январь	Воспитатели, родители
8.	Творческая выставка выставка рисунков и фотографий «Ребёнок и дорога»	5-7 лет	январь	Воспитатели старших и подготовительных групп, родители
9.	Просмотр мультфильмов для детей старшего дошкольного возраста	5-7 лет	В течении года	Воспитатели старших и подготовительных групп

План работы по пожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Возраст воспитанников	Сроки	Ответственные
1.	Тренировочная эвакуация	2-7 лет	Сентябрь Апрель	Ст.воспитатель, педагоги. сотрудники ДОУ
2.	ООД «Безопасность детей в быту»	4-7 лет	октябрь	Ст.воспитатель, педагоги.
3.	Просмотр серии мультфильмов по ОБЖ «Юные спасатели!»	5-7 лет	В течении года	Ст.воспитатель, воспитатели групп
4.	ООД «Человеку друг огонь - только ты его не тронь»	6-7 лет	январь	Ст.воспитатель, воспитатели групп

5.	Консультация на сайте родителям «Дети без присмотра- риск для всей семьи»	2-7лет	февраль	Ст.воспитатель, ответственный за сайт
6.	Викторина «Безопасный мир»	6-7 лет	апрель	Ст.воспитатель, воспитатели подготовительных групп