

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Трубчевский
детский сад комбинированного вида «Дельфин»**

242220 Брянская обл., г. Трубчевск, ул. Брянская, д. 57 тел. 8(483)52-2-40-72, elena.birdina@yandex.ru.

Согласовано:

Председатель ПК
МБДОУ Трубчевский детский
сад комбинированного вида «Дельфин»
Л.В. Скачко

"19" мая 2020 г.

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБДОУ «Дельфин»
Протокол № 4 от 21.05.2020 г.

Утверждено:

Заведующий МБДОУ Трубчевский
детский сад комбинированного
вида «Дельфин»

Е.В. Бырдина
Приказ № 38 от 21 мая 2020 г.

**Должностная инструкция ответственного за антикоррупционную работу
в МБДОУ Трубчевский детский сад комбинированного вида «Дельфин»
Бырдиной Елены Викторовны
Цыганковой Валентины Васильевны.**

1. Общие положения

Ответственный за антикоррупционную работу назначается, освобождается от должности и подчиняется непосредственно руководителю ДОУ.

Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Конвенцию о правах ребенка; решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания воспитанников; нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

Ответственный за антикоррупционную работу:

- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в ДОУ и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- оказывает помощь педагогическим работникам ДОУ в разработке и реализации рабочих образовательных программ, способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников;
- осуществляет работу в ДОУ по организации обучения и консультирования педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих, и воспитанников по вопросам антикоррупционной направленности;
- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения, следит за обновлением информации на стендах и сайте ДОУ по организации платных услуг и правилам приема в образовательное учреждение;
- участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ДОУ в пределах своей компетенции;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

3. Права

Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства ДОУ, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности учреждения, отдельных работников, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- привлекать сотрудников ДОУ к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя образовательного учреждения);
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в годовой план ДОУ.

4. Ответственность

Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;

за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлены:

«__»_____2020 года _____ Е.В.Бырдина

«__»_____2020 года _____ В.В.Цыганкова