

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Трубчевский детский сад комбинированного вида «Дельфин»**

242220 Брянская обл., г.Трубчевск, ул.Брянская, д.57,сайт:, эл.почта: [elena.birdina@yandex.ru](mailto:elena.birdina@yandex.ru),  
тел.8(483)52-2-40-72

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного  
комитета МБДОУ Трубчевский  
детский сад «Дельфин»

Л.В.Скачко

Протокол № 18 от 25.12.20

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ Трубчевский  
детский сад «Дельфин»

Е.В.Бырдина

Приказ №127 от 30 декабря 2020г.

**План мероприятий  
по улучшению условий охраны труда работников  
МБДОУ Трубчевский детский сад комбинированного вида «Дельфин»  
на 2021 уч.г.**

**Цель:** создать условия для личной безопасности всех участников образовательного процесса.

**Задача:** формирование у работников и воспитанников МБДОУ детский сад комбинированного вида «Дельфин» ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

№ п/ п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1	Обеспечить качественную подготовку и прием помещений, групп, музыкального зала, пищеблока и здания ДОУ к новому учебному году с оформлением актов.	август	Заведующий МБДОУ, зам.зав. по АХЧ,
2	Оформление уголков по безопасности жизнедеятельности в ДОУ.	сентябрь	Заведующий МБДОУ, зам.зав. по АХЧ, воспитатели
3	Работа с родителями по профилактике детского бытового травматизма (беседы, консультации, собрания)	1 раз в квартал	Ст.воспитатель воспитатели
4	Наличие наглядного информационного материала в группах по безопасности жизни и деятельности детей	периодическ и	Заведующий МБДОУ, зам.зав. по АХЧ, воспитатели

5	Устранение замечаний, выявленных в ходе аттестации рабочих мест по условиям труда (СОУТ)	по мере необходимости	Заведующий МБДОУ, зам.зав. по АХЧ,
6	Проверить наличие инструкций по охране труда на рабочих местах	сентябрь	Заведующий МБДОУ, зам.зав. по АХЧ,
<b>2. Проведение инструктажей и обучения по ОТ</b>			
7	Организовать обучение работников ДОУ по Охране труда и проверку знаний.	периодическ и	заведующий
8	Проверить наличие инструкций по охране труда. Проведение инструктажей с работниками ДОУ.	в течение года, по мере необходимости	ответственный по ОТ
9	Инструктажи по оказанию первой помощи работникам и воспитанникам.	1 раз в квартал	медсестра
10	Проверка работы работников пищеблока по пользованию электроприборами (электроплита, электромясорубка, электросковорода, электрокипятильник, электроплита, холодильные шкафы и пр.).	периодическ и	комиссия по ОТ
11	Инструктажи по охране жизни и здоровья воспитанников дошкольного учреждения	раз в год	ст.воспитатель, воспитатели, муз работники, воспитатель по физо
12	Инструктаж по охране труда и технике безопасности сотрудников детского сада при проведении детских праздников.	в течение года, согласно приказу	Ст.воспитатель, зам.зав по АХЧ
13	Соблюдение правил по технике безопасности при проведении воспитательно-образовательного процесса	1 раз в месяц	Ст.воспитатель ответственный по ОТ
<b>3. Технические мероприятия</b>			
14	Проводить проверку работоспособности автоматической пожарной сигнализации.	по графику	заведующий, зам.зав по АХЧ
15	Проводить благоустройство территории ДОУ	сентябрь-май	заведующий, зам.зав по АХЧ
16	Контролировать работоспособность осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, общественных местах, на территории ДОУ.	в течение года	зам.зав по АХЧ

17	Проводить мероприятия по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию	в течение года	заведующий, зам.зав по АХЧ
18	Провести замену окон	в летний период	ответственный
19	Общий технический осмотр зданий, территорий и сооружений учреждения. Проверка состояния территории детского сада для своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников.	1 раз в полугодие	ответственный по ОТ, комиссия по ОТ, за .зав по АХЧ
20	Контроль за освещенностью в ДОУ и на его территории	1 раз в квартал	зам.зав по АХЧ
21	Проверка оборудования, детской мебели в групповых комнатах	постоянно	ответственный по ОТ, воспитатели
22	Контроль за работой рабочего по стирке и ремонту спецодежды (исправность утюгов, стиральной машины)	постоянно	зам.зав по АХЧ
<b>4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>			
23	Проводить медицинские осмотры работников. Диспансеризация сотрудников	1 раз в год	Заведующий, медработник
24	Обеспечение измерение температуры работников перед началом работы, ведение журнала регистрации температуры работников, в период пандемии	постоянно	заведующий, медработник
25	Инструктажи по оказанию первой помощи работникам и воспитанникам.	1 раз в квартал	медсестра
26	Регулярное пополнение аптек первой помощи в помещениях ДОУ и медицинском кабинете.	по мере необходимости	медсестра
<b>5. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>			
27	Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	по мере необходимости	заведующий
28	Обеспечить работников смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами	в течение года по норме	заведующий, зам.зав по АХЧ
<b>6. Мероприятия, совместные с Профсоюзным комитетом</b>			
29	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми (с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению).	по случаю возникновения	заведующий, ответственный по ОТ, председатель профкома
30	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	заведующий, председатель профкома
31	Организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, выполнением санитарно-гигиенических правил,	1 раз в квартал	заведующий, ответственный по ОТ,

	устранением причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников ДОУ.		комиссия по ОТ
--	---	--	----------------