

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Трубчевский детский сад комбинированного вида «Дельфин»

242220 Брянская обл., г.Трубчевск, ул.Брянская, д.57, сайт: <http://delfinctik.ucoz.ru/>, эл.почта: elena.birdina@yandex.ru,
тел.8(483)52-2-40-72

ПРИНЯТО:

на заседании
педагогического совета
МБДОУ Детский сад «Дельфин»
(протокол № 1 от 02.09.2024)

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ Детский сад
«Дельфин» Е.В.Бырдина
Приказ № 105 от 02.09.2024



ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Трубчевский детский сад
комбинированного вида «Дельфин».
на 2024-2025 уч.год

Трубчевск 2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Работа с воспитанниками
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Нормотворчество
- 2.2. Организационные и методические мероприятия

БЛОК III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 3.1. Работа с кадрами
- 3.2. Педагогические советы
- 3.3. Оперативные совещания при заведующем

БЛОК IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Административно-хозяйственная деятельность
- 4.3. Контроль и оценка деятельности

Приложения

Приложение **ГРАФИК ОПЕРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель и годовые задачи на 2024 - 2025 учебный год:

- 1. Обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования с целью повышения качества образования.**
- 2. Создать условия для полноценного сотрудничества с семьями воспитанников через совершенствование организационных механизмов взаимодействия.**
- 3. Совершенствовать работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.**

Цель: Разностороннее развитие детей с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе семейных, духовно-нравственных ценностей российского народа с учётом исторических традиций.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия, прописанные в документах

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация календарного плана воспитательной работы, как части образовательной программы ДО	В течение года	Старший воспитатель, педагогический коллектив
Реализация образовательной программы дошкольного образования МБДОУ Детский сад комбинированного вида «Дельфин»	В течение года	Педагогический коллектив
Выполнение плана летней оздоровительной работы	Июнь, июль, август 2025 года	Педагогический коллектив

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
Анкетирование по текущим и актуальным вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим и актуальным вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педколлектив
Дни открытых дверей	июнь	Старший воспитатель, педколлектив

1.2.2. Общие родительские собрания

I. Общие родительские собрания		
сроки	Тема	ответственные
Сентябрь	Реализация Программы ДО МБДОУ д/с комбинированного вида «Дельфин». Задачи и основные направления воспитательно-образовательной работы детского сада на 2024/2025 учебный год; Ознакомление с календарным планом воспитательной работы ДОУ на 2024-2025 уч. год Роль семьи в жизни детского сада.	Заведующий Старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада за 2024/2025 учебный год: представление публичного доклада. Подготовка прогулочных участков к летней оздоровительной компании 2025 года	Заведующий. Старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
сроки	Тема	Группа,

		ответственные
Сентябрь	«Режим дня и возрастные особенности развития детей 2-3 лет»	2 гр. раннего возраста «А» воспитатели Позднякова Г.М. Дедущенко О.Н.
Декабрь	«Дидактический игры и упражнения для развития и цветоразличения. Игры, развивающие познавательную активность детей».	
Март	«Речевое развитие детей раннего возраста. Пальчиковые игры, как средство развития мелкой моторики пальцев рук»	
Май	Чему научились наши дети за год.	
сентябрь	«Адаптация ребёнка раннего возраста детском саду».	2 гр. раннего возраста «Б» Тихонова О.И. Силкина В.М.
декабрь	«Особенности развития и воспитания ребёнка 2-3 лет»	
март	«Книга - лучший друг детей»	
май	«Красный, жёлтый, зелёный»	
Сентябрь	Организационное родительское собрание «Возрастные особенности детей 3-4-х лет».	Младшая «А» гр. Воспитатели Киселёва Т.А.
Декабрь	«Игра, как основной вид деятельности дошкольника».	
Март	«Роль родителей в жизни ребёнка».	
Май	«Чему мы научились за год».	
Сентябрь	«Задачи обучения и воспитания детей 3-4 лет. Сотрудничество родителей и педагогов»	Младшая «Б» гр. Воспитатели Банная О.Н. Елистратова Н.В.
Декабрь	«Развитие детской речи в игре»	
Март	«Первые проявления творчества малышей».	
Май	«Наши успехи. Итоги работы за прошедший год.»	
Сентябрь	«Что я знаю о своём ребёнке 4-5 лет?»- сентябрь.	Средняя «А» гр. Воспитатели Соболева Н.И. Кулагина М.Г.
Декабрь	«Художественно – эстетическое развитие детей».	
Март	«Нужно ли воспитывать патриота»	
Май	«Вот и стали мы на год взрослее. Достижения и успехи детей за учебный год»	
Сентябрь	«Взаимодействие детского сада и семьи по вопросам развития ребёнка»	Средняя «Б» гр. воспитатели Перевозчикова Л.С. Рудковская А.А.
Декабрь	«Речевые навыки и их значение в дальнейшем обучении детей»	
Март	«Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»	
Май	«Стали на год мы взрослее.»	
Сентябрь	«Возрастные особенности детей 4-5 лет. Задачи воспитания и обучения детей в средней группе»	Средняя «В» гр. воспитатели Рыбкина С.Н. Божина Г.В.
Декабрь	«Роль игры в жизни детей дошкольного возраста. Игра в семейном воспитании».	
Март	«Роль семьи в речевом развитии ребёнка 4-5 лет».	
Май	«Мы стали на год взрослее. Подведение итогов образовательной деятельности, ознакомление родителей с достижениями и успехами детей»	
Сентябрь	«Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детей старшей группы». Особенности развития детей	Старшая гр. «А» воспитатели

	старшего дошкольного возраста (5-6 лет)	Мазнева В.П. Живодёрова И.Г.
Декабрь	«Воспитываем добротой»	
Март	«Приобщение старшего дошкольника к здоровому образу жизни». «Здоровьесберегающие технологии»	
Май	«Итоги развития дошкольников. Подготовка к летнему оздоровительному периоду»	
Сентябрь	«Старший дошкольный возраст- какой он».	Старшая гр. «Б» воспитатели Урсул И.Н. Бобова Л.Г.
Декабрь	«Особенности и проблемы речевого развития детей старшего дошкольного возраста».	
Март	«Патриотическое воспитание дошкольников»	
Май	Итоговое собрание. «Вот и стали мы на год взрослее.»	
Сентябрь	«Особенности образовательного процесса в старшей группе»	Старшая гр. «В» воспитатели Кузьмина В.Д. Дудина Г.П.
Декабрь	«Совместная работа детского сада и семьи в вопросах воспитания и развития детей»	
Март	«Патриотическое воспитание – основа формирования личности»	
Май	«Вот и стали мы на год взрослее» Итоговое собрание.	
Сентябрь	«Начало учебного года – новый этап в жизни воспитанников»	Подготовительная гр. «А» воспитатели Никитченко О.В.
Декабрь	«Здоровый образ жизни. Советы и рекомендации».	
Март	«Как хорошо, что есть у нас семья».	
Май	Итоговое родительское собрание. «А ваш ребёнок готов к школе».	
Сентябрь	«Роль семьи в подготовке ребёнка к школе»	Подготовительная гр. «Б» Седова С.Л.
Декабрь	«Защита прав и достоинств ребёнка. Нравственное отношение в семье и детском саду»	
Март	«Во что играют наши дети? Информационная безопасность».	
Май	Итоговое родительское собрание «Первый раз в первый класс».	
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в детский сад в 2024/2025 учебном году	Заведующий

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Нормотворчество

2.1.1. Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Документы по питанию: – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченной воды; – <i>основное меню</i> – десятидневное меню;	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь- Ноябрь	Старшая медсестра

–технологические карты блюд;			
Обновление инструкций (по мере необходимости)	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Зам. Заведующего по АХЧ
Составление и утверждение графика отпусков	Трудовой кодекс	Декабрь	Заведующий

2.1.2. Обновление локальных актов, служебных документов

Наименование документа	Основание обновления	Срок	Ответственный
Положение о питании	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Заведующий
Программа производственного контроля	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь	Заведующий
Положение о распределении стимулирующих и компенсационных выплат сотрудникам		Сентябрь	Заведующий, профсоюзный комитет
Положение об оплате труда	В случае индексации окладов	Декабрь	Бухгалтер

2.2. Организационные и методические мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Муз. руководитель, Воспитатели, специалисты ДОУ
Корректировка ОП ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО (в случае необходимости)	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели.
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

БЛОК III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работа с кадрами

3.1.1. Организация труда и оформление кадровых документов

Мероприятие	Основание	Срок	Ответственный
Оформление кадровых документов	Федеральный закон от 08.12.2020 № 407-ФЗ	С сентября	Делопроизводитель

3.1.2. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации

1. Аттестация педагогических работников			
<i>Дудина Галина Павловна</i>	<i>воспитатель</i>	<i>28.01.2025</i>	<i>28.01.2020</i>
<i>Позднякова Галина Михайловна</i>	<i>воспитатель</i>	<i>26.02.2025</i>	<i>26.02.2020</i>
<i>Тихонова Ольга Ивановна</i>	<i>воспитатель</i>	<i>26.02.2025</i>	<i>26.02.2020</i>
2. Аттестация непедагогических работников			
<i>Митрофанов А.М.</i>	<i>Зам. Заведующего по АХЧ</i>	<i>Май 2024 г Электробез - сть Теплоустановки август 2024</i>	<i>Сентябрь 2023 г</i>
<i>Бырдина Е.В.</i>	<i>Заведующий</i>	<i>Август 2024</i>	<i>Сентябрь 2023 г</i>
<i>Навоева И.И.</i>	<i>Ст. воспитатель</i>	<i>Май 2024 (электробез-ть)</i>	

3.1.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Количество часов
<i>Божина Г.В</i>	<i>воспитатель</i>	<i>Сентябрь 2024</i>	<i>«Актуальные вопросы реализации ФГОС ДО»</i>	<i>36</i>
<i>Дудина Г.П.</i>	<i>воспитатель</i>	<i>Сентябрь 2024</i>	<i>«Актуальные вопросы реализации ФГОС ДО»</i>	<i>36</i>
<i>Кузьмина В.Д.</i>	<i>воспитатель</i>	<i>Сентябрь 2024</i>	<i>«Актуальные вопросы реализации ФГОС ДО»</i>	<i>36</i>
<i>Позднякова Г.М.</i>	<i>воспитатель</i>	<i>Сентябрь 2024</i>	<i>«Актуальные вопросы реализации ФГОС ДО»</i>	<i>36</i>
<i>Мазнева В.П.</i>	<i>воспитатель</i>	<i>Сентябрь 2024</i>	<i>«Актуальные вопросы реализации ФГОС ДО»</i>	<i>36</i>
<i>Урсул И.Н.</i>	<i>воспитатель</i>	<i>Сентябрь 2024</i>	<i>«Актуальные вопросы реализации ФГОС ДО»</i>	<i>36</i>
<i>Перевозчикова Л.С.</i>	<i>воспитатель</i>	<i>Сентябрь 2024</i>	<i>«Актуальные вопросы реализации ФГОС ДО»</i>	<i>36</i>
<i>Скачко Л.В.</i>	<i>воспитатель</i>	<i>Сентябрь 2024</i>	<i>«Актуальные вопросы реализации ФГОС ДО»</i>	<i>36</i>
<i>Соболева Н.И.</i>	<i>воспитатель</i>	<i>Сентябрь 2024</i>	<i>«Актуальные вопросы реализации ФГОС ДО»</i>	<i>36</i>
<i>Тихонова О.И</i>	<i>воспитатель</i>	<i>Сентябрь 2024</i>	<i>«Актуальные вопросы реализации ФГОС ДО»</i>	<i>36</i>

3.1.4 Консультации и открытые просмотры мероприятий для педагогических работников

Консультации

№п/п	Тема	Срок	Ответственный
1	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования. Знакомство с ФОП ДО, образовательной программой детского сад «Дельфин»	Сентябрь. Ежемесячно	Старший воспитатель
2	«Охрана жизни и здоровья детей»	В течение года	Заведующий
3	«Профилактика простудных заболеваний у детей в осеннее- зимний период»	Сентябрь	Ст.медсестра Кабанова А.А.
4		февраль	Божина Г.В.
5	«Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через русское народное творчество»	ноябрь	Мазнева В.П.
6	«Гендерное воспитание дошкольников»	октябрь	Кулагина М.Г.
7	«Содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребёнка полноценным участником образовательных отношений»	март	Седова С.Л.

Открытые просмотры

	тема	срок	ответственный
1	Занятие по развитию речи в старшем дошкольном возрасте «В гости к сказке мы пойдём и Алёнушку найдём»	ноябрь	Живодёрова И.Г.
2	Формирование основ математических представлений в детском саду. Тема «Путешествие в сказку»	февраль	Рыбкина С.Н.

2.1.5. Семинары для педагогических работников детского сада

Тема	Срок	Ответственный
<u>Тема: «Нравственно –патриотическое воспитание в системе педагогического процесса дошкольного учреждения в рамках ФГОС ДО.</u> <u>Музыкальное развлечение по познавательному развитию: «Россия- родина моя»</u> <u>Презентация из опыта работы: «Формирование у детей нравственно- патриотического отношения к Родине».</u>	декабрь	Дудина Г.П. Кузьмина В.Д.
<u>Тема: «Современные подходы и эффективные технологии в организации работы по речевому развитию детей раннего возраста в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО»</u> <u>Рассматриваемые вопросы:</u> ООД в гр. раннего возраста Презентация: «Особенности работы педагогов с детьми по речевому развитию в группах раннего возраста»	январь	Тихонова О.И. Позднякова Г.М. Дедущенкова О.Н.

2.1.6. Районные семинары

Тема	Срок	Ответственный
------	------	---------------

<i>МО руководителей ДОО района: «Индивидуализация образовательного процесса в рамках реализации ФГОС и ФООП ДО»</i> Тема: «Индивидуализация образовательного процесса в рамках реализации ФГОС и ФООП ДО» «Презентация»	февраль	Бырдина Е.В. зав.д/с Навоева И.И ст.воспит. воспитатели:
<i>МО воспитателей ДОО района «Индивидуализация образовательного процесса в рамках реализации ФГОС и ФООП ДО»</i> Тема: «Индивидуализация образовательного процесса в рамках реализации ФГОС и ФООП ДО» Презентация	апрель	Навоева И.И. ст. воспит. воспитатели: Урсул И.Н., Соболева Н.И.

2.1.6/1 Стажировочная площадка для курсов повышения квалификации воспитателей Трубчевского района

Тема	Срок	Ответственный
Стажировочная площадка для воспитателей ДОО района <i>Тема: «Актуальные вопросы реализации ФГОС дошкольного образования».</i>	сентябрь	Навоева И.И ст.воспит.
Занятие в средней группе на тему: Экспериментирование с бумагой по познавательному развитию «Мы делили апельсин»		Перевозчикова Л.С
Физкультурное занятие с элементами ритмики в подготовительной группе на тему: «Здоровье и настроение»		Скачко Л.В
Комплексное занятие в старшей группе: Путешествие в страну «Лего»		Бобова Л.Г.
Творческий мастер-класс: «Нитка –кудесница»		Киселева Т.А.
Презентация из опыта работы: «Организация работы с семьёй по патриотическому воспитанию дошкольников»		Елистратова Н.В.
Презентация из опыта работы: «Индивидуализация образовательного процесса в ДОУ»		Банная О.Н.

2.1.7. Самообразование педагогических работников

№ п/п	ФИО педагога	Тема по самообразованию
1	Киселева Т.А	«Ручной труд, как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста»
2	Сафонова Т.Н.	«Сказкотерапия – как средство развития детей дошкольного возраста»
3	Елистратова Н.В.	«Развитие творческих способностей детей посредством применения нетрадиционных форм рисования»
4	Банная О.Н.	«Активизация словаря детей младшего дошкольного возраста через использование устного народного творчества»
5	Рыбкина С.Н.	«Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста посредством пластилинографии»
6	Божина Г.В.	«Использование дидактической игры для формирования элементарных математических представлений у детей 3-4 лет.»

7	Соболлева Н.И.	«Использование развивающей игры во время ООД по ФЭМП».
8	Кулагина М.Г.	«Дидактическая игра как форма обучения детей младшего возраста».
9	Перевозчикова Л.С	«Развитие речи детей младшего дошкольного возраста.»
10	Рудковская А.А.	«Развитие мелкой моторики у детей младшего возраста» (3–4 года)
11	Мазнева В.П.	«Развитие творческих способностей у детей 4-5 лет посредством изобразительности (рисования).»
12	Живодёрова И.Г.	«Развитие творческих способностей у детей 4-5 лет посредством изобразительности (рисования).»
13	Урсул И.Н.	«Пальчиковые игры, как средство развития речи дошкольников.»
14	Бобова Л.Г.	«Лего- инженерия или развиваемся играя.»
15	Дудина В.П.	«Реализация ФГОС в воспитательно-образовательном процессе»
16	Кузьмина В.Д.	«Формирование начал экологической культуры дошкольников»
17	Седова С.Л.	«Сказка, как средство духовно – нравственного воспитания дошкольников.»
18	Демьянова А.С.	«Сказка, как средство духовно – нравственного воспитания дошкольников.»
19	Никитченко О.В.	
20	Тихонова О.И.	«Формирование патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста»
21	Бекезина Т.А.	«Воспитание нравственных качеств детей старшего дошкольного возраста посредством чтения литературы»
22	Дедущенко О.Н.	«Воспитание нравственных качеств личности детей старшего дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности.»
23	Позднякова Г.М.	«Роль дидактических игр в ФЭМП у дошкольников»
24	Скачко Л.В.	
25	Киселёва М.В.	«Развитие фонематического слуха у детей с нарушением речи в дошкольном возрасте.»
26	Быкова М.В.	«Развитие речедвигательной координации детей» 4 год
27	Авдеева Е.И.	
28	Бырдина Е.В.	«Совершенствование системы управления педколлективом»
29	Наваева И.И.	«Внедрение и ФОП ДО в образовательный процесс дошкольной организации»
30	Пономарёва Н.В.	

3.2. Педагогические советы

Педсовет №1 (установочный)

Тема: Основные направления работы на 2024-2025 учебный год. Реализация ФОП в детском саду.

Цель: нацелить коллектив на достижение планируемых результатов освоения ОП ДО МБДОУ детский сад комбинированного вида «Дельфин». Согласовать и при необходимости скорректировать план работы на новый учебный год.

Сентябрь (Рассматриваемые вопросы)

1. Выполнение решений предыдущего педсовета	Заведующий, Старший воспитатель
2. Ознакомление педколлектива с ОП ДО МБДОУ Трубчевский детский сад комбинированного вида «Дельфин», планом работы МБДОУ на 2024-2025 учебный год	Заведующий, Старший воспитатель

3. Утверждение расписания организованной образовательной деятельности и режима дня в МБДОУ на 2024-2025 уч. год	Старший воспитатель
4. Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий, работы педагога-психолога и учителей-логопедов, графиков работы администрации ДОУ на 2024-2025 уч. год	Старший воспитатель
5. Утверждение рабочих программ педагогов.	Ст. воспитатель
6. Утверждение учебных планов и календарных учебных графиков на 2024-2025 учебный год по основному и дополнительному образованию.	Старший воспитатель
7. Утверждение режима дня для всех возрастных групп	Старший воспитатель
8. Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ.	Заведующий ДОУ
9. Утверждение плана работы по профилактике БДД на 2024-2025 учебный год	Старший воспитатель
10. Обсуждение и утверждение локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность МБДОУ	Заведующий

Педагогический совет № 2.

Тема: «Роль семьи в воспитании любознательности и познавательных интересов ребёнка»

Цель: Повышение компетентности родителей в вопросах обучения и воспитания детей. Определение эффективных путей взаимодействия с родителями.

Декабрь

1. Выполнение решений предыдущего педсовета	Заведующий МБДОУ Е.В.Бырдина
2. Создание благоприятной семейной атмосферы	Седова С.Л.
3. Авторитет педагога (обмен опытом)	Педагогический коллектив
4. Групповые чаты. Культура общения в них.	Киселёва Т.А.

Педагогический совет №3

Тема: «Современные педагогические технологии в воспитательно-образовательном процессе ДОУ»

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов.

февраль

1. Выполнение решений предыдущего педсовета	Заведующий МБДОУ Е.В.Бырдина
2. «Готовность педагогов использовать технологии, отвечающие требованиям ФГОС.»	
3. «Наиболее часто используемые педагогические технологии в детском саду»	Бобова Л.Г.
3. «От чего зависит эффективность использования тех или иных педагогических технологий»	Весь педагогический коллектив (круглый стол)
4. Обмен опытом «Результативность от использования передовых педагогических технологий?»	Весь педагогический коллектив

Педсовет №4 Итоговый педсовет

Тема: Оценка деятельности коллектива МБДОУ «Дельфин» за 2024-2025 учебный год

Цель: повышение уровня воспитательно-образовательного процесса в ДОУ через использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта

май

1.«Успехи коллектива за прошедший учебный год» - отчеты воспитателей групп, специалистов о проделанной работе за год (проблемы, пути их решения)	Воспитатели групп, специалисты.
2.Результаты готовности выпускников к обучению в школе.	Ст.воспитатель, педагог-психолог
3.Анализ выполнения годового плана. О плане работы на следующий учебный год Перспективы на 2025-2026 учебный год	Результаты анкетирования
4.Система работы в летний оздоровительный период. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	Ст. воспитатель

Работа с молодыми специалистами

Цель: способствовать более быстрой адаптации молодых специалистов к работе в дошкольном учреждении, побуждать педагогов к активной деятельности

1.	Посещение открытых мероприятий у педагогов-наставников	в течение года	Старший воспитатель, педагоги-наставники
2	Консультации « Работа с нормативными документами»	в течении года	Старший воспитатель

3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении № 1 к настоящему плану.

БЛОК IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

4.1. Безопасность

4.1.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты;	По мере поступления денежных средств	Заместитель по АХЧ

Производить регулярный контроль за исправностью уличного освещения, системой видеонаблюдения. Вовремя производить замену вышедшего из строя оборудования.	регулярно	заместитель по АХЧ
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта.	Февраль	Заведующий заместитель по АХЧ
Регулярно проводить инструктажи и практические занятия с работниками	Сентябрь Январь и по мере необходимости	заместитель по АХЧ

4.1.2. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Регулярно проводить инструктажи и отрабатывать практические тренировки.	По графику и по мере необходимости	заместитель по АХЧ

4.1.3. Пожарная безопасность

Мероприятия	Срок	Ответственный
Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа	Октябрь	Заведующий заместитель по АХЧ
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь и октябрь	Заведующий
Провести тренировки по эвакуации при пожаре совместно с пожарно- спасательной частью	сентябрь	Заведующий заместитель по АХЧ
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Ноябрь, Август	Заведующий заместитель по АХЧ
Проверка помещения перед проведением массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий заместитель по АХЧ
Проверка технических помещений, и подвалов	регулярно	Заведующий заместитель по АХЧ
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий заместитель по АХЧ

4.2. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Доукомплектовать пищеблок необходимым оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	по мере поступления денежных средств	Заместитель по АХЧ
Организация питьевого режима и контроль за его соблюдением.	Ежедневно	Ст. медсестра
Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-2. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	Сентябрь-октябрь	Заместитель по АХЧ
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н	Сентябрь	Заместитель по АХЧ медработник
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель по АХЧ
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий Ст. воспитатель
Косметический ремонт и подготовка детского сада к новому учебному году	Июнь 2025 г	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	Июнь-июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025 учебный год	Июнь-август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ

4.3. Контроль и оценка деятельности

4.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальной	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Санитарное состояние	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший

помещений группы	й			воспитатель
Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка	Фронтальны й	Посещение групп и учебных помещений	Еженедельн о	Заведующий, медработник
Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Фронтальны й	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	Регулярно	Заведующий, старший воспитатель, медработник
Своевременная уборка и дезинфекция	Оперативны й	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	Ежедневно	Заместитель по АХЧ
Организация питания. Выполнение норм питания.	Оперативны й	Посещение кухни и складских помещений	Ежемесячно	медработник
Заболеваемость. Посещаемость	Оперативны й	Посещение групп	Ежемесячно	Заведующий, медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативны й	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематически й	Открытый просмотр кружка «Здоровые ребята»	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативны й	Анализ документации , наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативны й	Анализ документации , посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативны й	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды	Оперативны й	Посещение групп,	Февраль	Старший воспитатель

		наблюдение		
Тематическая проверка «Эффективность деятельности коллектива детского сада по работе с родителями в разных возрастных группах»	Тематический	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель Воспитатели Кузьмина В.Д. Киселёва Т.А.
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации, наблюдение	Апрель	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Старший воспитатель, медработник
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Тематическая проверка: «Качество воспитательной работы в детском саду»	Тематический			Старший воспитатель, воспитатель Рыбкина С.Н.

4.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Мониторинг качества воспитательной работы в группах в соответствии с ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания	В течение года	Заведующий, старший воспитатель Педагоги ДОУ
Освоение детьми содержания ООП ДО детского сада «Дельфин», рабочих программ воспитания, дополнительных общеразвивающих программ.	По окончании мониторинга. Сравнительный	Заведующий, старший воспитатель

	анализ 1 раз в год, апрель	Педагоги ДОУ
Достижения воспитанников	Ежемесячно	Педагоги ДОУ
Здоровье воспитанников (динамика)	Ежемесячно	Медработник Педагоги ДОУ
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	1 раз в год - апрель	Старший воспитатель Педагоги ДОУ

Приложение № 1 к годовому плану
МБДОУ Детский сад «Дельфин»
на 2024/2025 учебный год

**ГРАФИК ОПЕРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Тема	Повестка	Участники
СЕНТЯБРЬ		
Подготовка к новым видам проверок	Обсудить новые особенности проверок по Закону от 31.07.2020 № 248-ФЗ: виды, сроки, частоту проверок.	Члены общего собрания работников
Организация питания	Обсудить новые требования к организации питания по СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Заместитель заведующего по АХЧ; Медработник
ОКТЯБРЬ		
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	– Медсестра; – представитель Роспотребнадзора (по согласованию); – воспитатели
НОЯБРЬ		
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	– Проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД	– Бухгалтер; – заместитель заведующего по АХЧ
ДЕКАБРЬ		
Хозяйственное обеспечение деятельности детского сада	– проанализировать затраты по основным статьям расходов (газоснабжение, водопотребление, вывоз ТБО) за 2023 год, планирование мер экономии	– Бухгалтер; – заместитель заведующего по АХЧ
Соблюдение норм и правил пожарной безопасности	– проанализировать новые нормативные документы в сфере пожарной безопасности в целях актуализации	- заместитель заведующего по АХЧ

	пожарной декларации	
ЯНВАРЬ		
Организация работы во втором полугодии учебного года	– Повысить продуктивность работы;	– Ст.воспитатель, – педагогические работники
Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников	– Составить список работников, которые подлежат обучению;	– Ст.воспитатель,
ФЕВРАЛЬ		
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятий; – назначить дежурных на время проведения мероприятий	– Организаторы мероприятий; – представители родительской общественности; – ответственные за безопасность
Организация проведения самообследования	– Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета	– заведующий, – ст. воспитатель
МАРТ		
Контроль реализации производственного контроля	– Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; – проконтролировать выполнение программы производственного контроля	Ответственные за производственный контроль
АПРЕЛЬ		
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– Организаторы мероприятий; – представители родительской общественности; – ответственные за безопасность
Подготовка к весенне-летнему периоду года	– Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по	– Заместитель заведующего по АХЧ; – дворник; – рабочий по техническому обслуживанию

	техобслуживанию здания детского сада	
Планирование летней работы с детьми	– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	-ст. воспитатель — воспитатели; – медицинский работник
Подготовка выпускного утренника в подготовительных группах	– Распределить поручения; – составить программу мероприятий	– воспитатели выпускных групп; – музыкальный руководитель
МАЙ		
Подготовка плана работы	– Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий	- Административный персонал
ИЮНЬ		
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	– Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке; – сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	– Заместитель заведующего по АХЧ;
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	– Воспитатели; – административный персонал
ИЮЛЬ		
Проверка готовности к текущему ремонту	– заслушать отчет заместителя по АХЧ о состоянии помещений детского сада; – обсудить текущие вопросы и проблемы	– Заместитель заведующего по АХЧ;
АВГУСТ		
Начало нового учебного года	– Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы	– Ст. воспитатель – воспитатели; – административный персонал
Организация доп.образования	– Проанализировать работу кружков и секций за прошлый год; – Оптимизировать количество доп. объединений	-Ст. воспитатель – воспитатели – музыкальный руководитель

Приложение № 2 к годовому плану
МБДОУ Детский сад «Дельфин»
на 2024/2025 учебный год

**План работы по безопасности дорожного движения и
профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**

№ п/п	Мероприятия	Возраст воспитанников	Сроки	Ответственные
1.	Беседа: «Безопасность дорожного движения»	3-7 лет	сентябрь	Ст.воспитатель, педагоги.
2.	Досуг «Дорожная азбука» с привлечением сотрудника ГИБДД	4-5 лет	ноябрь	Воспитатели Старших групп
3.	Проект «Правила дорожные детям знать положено!»	3-7 лет	январь	Ст.воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
4.	Открытые занятия по познавательному развитию (ПДД)	3-4 года	апрель	Воспитатели средних групп
6.	Театрализованное развлечение на тему дорожной безопасности «Мы - пешеходы!»	6-7 лет	январь	Музыкальный руководитель, Воспитатели подготовит. групп
7.	Конкурс рисунков «Осторожно! Дорога зимой»	6-7 лет	январь	Воспитатели подготовит. групп, родители
8.	Творческая выставка рисунков и фотографий «Ребёнок и дорога»	5-7 лет	январь	Воспитатели старших и подготовительных групп, родители
9.	Просмотр мультфильмов для детей старшего дошкольного возраста	5-7 лет	В течении года	Воспитатели старших и подготовительных групп

План работы по пожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Возраст воспитанников	Сроки	Ответственные
1.	Тренировочная эвакуация	2-7 лет	Сентябрь Апрель	Ст.воспитатель, педагоги. сотрудники ДОУ
2.	ООД «Безопасность детей в быту»	4-7 лет	октябрь	Ст.воспитатель, педагоги.
3.	Просмотр серии мультфильмов по ОБЖ «Юные спасатели!»	5-7 лет	В течении года	Ст.воспитатель, воспитатели групп
4.	ООД «Человеку друг огонь - только ты его не тронь»	6-7 лет	январь	Ст.воспитатель, воспитатели групп

5.	Консультация на сайте родителям «Дети без присмотра- риск для всей семьи»	2-7лет	февраль	Ст.воспитатель, ответственный за сайт
6.	Викторина «Безопасный мир»	6-7 лет	апрель	Ст.воспитатель, воспитатели подготовительных групп